НОУ УНПК «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»
МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

"Утверждаю"
Ректор МШМ "МУК"
д.м.н., проф. Айдаралиев А.А.
"____" _____ 2026 г

План работы кафедры «Акушерство и гинекология» на 2026-2027 учебный год

№	виды работ	Индикаторы / конечный результат	сроки выполнения	ответственные
	1. Организационная работа			
1	Подготовка рапорта на закрепление дисциплин за кафедрой, согласно последовательности и в соотвествии с учебным планом	1. Рапорт на закрепление дисциплин за кафедрой; 2. Приказ на закрепление дисциплин; Протокол заседания кафедры с вопросом о закреплении дисциплин;		зав. кафедрой, все сотрудники кафедры
2	Формирование кадрового состава кафедры	1. Штатный формуляр с качественным (40%) и количественным (70%) составом; Протокол заседания кафедры с вопросом о кадровом составе кафедры;	Август, сентябрь	зав. кафедрой
3	Подготовка и утверждение сводной ведомости и расчета часов. Распределение учебной нагрузки согласно контингенту студентов	1. Сводная ведомость и расчет часов учебной нагрузки; 2. Протокол заседания кафедры с вопросом о распределении учебной нагрузки ППС;	сентябрь	

				зав. кафедрой
4	Обсуждение и утверждение плана кафедры на учебный год	1. План работы кафедры на учебный год; 2. Протокол заседания кафедры с вопросом обсуждения плана работы кафедры;	Август-сентябрь	
5	Обсуждение и утверждение индивидуальных планов ППС	1. Индивидуальные планы ППС кафедры на учебный год; 2. Протокол заседания кафедры с вопросом обсуждения индивидуальных планов ППС;	сентябрь	зав. кафедрой, все сотрудники кафедры, ДО
6	Обсуждение, составление и утверждение календарных графиков	1. Календарные графики 2. Протокол заседания кафедры с вопросом утверждения календарного графика;	сентябрь 2026 г. январь 2027 г.	зав. кафедрой, главный специалист и все сотрудники кафедры
7	Обсуждение, составление и утверждение модульных графиков согласно расписанию ППС	1. Модульные графики; 2. Протокол заседания кафедры с вопросом утверждения модульного графика;	сентябрь 2026 г. январь 2027 г.	

8	Обсуждение, составление и утверждение графиков взаимопосещения согласно расписанию ППС	1. График взаимопосещений ППС; 2. Протокол заседания кафедры с вопросом утверждения График взаимопосещений ППС; 3. Протоколы заседания кафедры с вопросом обсуждения анализов взаимопосещений;	в течении года	зав. кафедрой, главный специалист и все сотрудники кафедры зав. кафедрой, главный специалист и все сотрудники кафедры
9	Обсуждение, составление и утверждение графика приема отработок и консультаций (СРСП)	1. График приема отработок и консультаций (СРСП); 2. Протокол заседания кафедры с вопросом утверждения График приема отработок и консультаций (СРСП); 3. Протоколы заседания кафедры с вопросом обсуждения отработок и консультаций;	в течении года	все сотрудники кафедры
10	Подготовка к учебному процессу и ежегодному мониторингу кафедры	1. Утверждение документов на новый учебный год/ полугодие; 2. Проведение мониторинга нормативных документов кафедры в соответствии с номенклатурой дел	Согласно плану проведения мониторинга	

				главный специалист
2. Учебно-методическая работа				
11	Актуализация и разработка ООП	1. Протокол обсуждения ООП с ППС	Июнь 2027	- Заведующий кафедрой - Специалист кафедры - ППС кафедры
12	Обсуждение изменений и дополнений, актуализация, подготовка, УМК, ФОС, Силлабусов по всем дисциплинам	1. УМК; 2. ФОС 3. Силлабусы	Сентябрь 2026	- Заведующий кафедрой - ППС кафедры
13	Обсуждение итогов зимней и летней экзаменационной сессий, ГАК	1. Протоколы обсуждения на заседании кафедры итогов зимней и летней экзаменационной сессий	В течение учебного года	- Заведующий кафедрой - ППС кафедры
3. Научно-исследовательская работа				
14	Обсуждение и утверждение плана научно-исследовательской работы (НИР)	1. План научно-исследовательской работы; 2. Протокол заседания кафедры с вопросом обсуждения плана научно-исследовательской работы;	Сентябрь 2026 г.	Зав.кафедрой, главный специалист, все сотрудники кафедры
15	Обсуждение и утверждение плана научно-исследовательской работы со студентами (НИРС)	1. План научно-исследовательской работы со студентами; 2. Протокол заседания кафедры с вопросами обсуждения плана научно-исследовательской работы со студентами; 3. Протоколы заседания кафедры с обсуждениями по работе НИРС;	Сентябрь 2026 г. В течении года	Асизова А.К., Насирдинова Ж.М., Жылкичиева Ч.С.
16	Подготовка научных трудов (статей, тезисов, монографий и др.)	1. Публикация научных трудов 2. Акты внедрения 3. Протокола обсуждения НИР	В течение учебного года	

17	Подготовка и организация конференций, форумов и других научно-исследовательских мероприятий на региональном и международном уровне Участие в научных конференциях и семинарах, тренингах, круглых столах	Проведение конференций, форумов и других научно-исследовательских мероприятий Увеличение количества участников (ППС) в проведенных мероприятиях	В течение 2026-2027 учебного года	Все сотрудники кафедры
18	Подготовка и организация олимпиады « Рак шейки матки»	Сертификаты	Январь 2027 г.	
19	XVII Юбилейный Международный конгресс КАРМ «Современные подходы к лечению бесплодия. ВРТ: Настоящее и будущее»	Сертификаты	11-15 ноября 2026г. г. Алматы	Все сотрудники кафедры Жылкичиева Ч.С., Кудаярова А.С., Таалайбекова А.Т.
	4. Воспитательная работа			
20	Проведение кураторских часов, встречи с обучающимися	План работы кураторов	В течение 2025-2026 учебного года	Ташматова А.А.
21	Проведение профориентационной работы	1. График профориентационной работы График дежурств по работе приёмной комиссии	В течение 2026-2027 учебного года	все сотрудники кафедры все сотрудники кафедры Исмаилова Т.Д., Рыскулова Г.А. все сотрудники кафедры все сотрудники кафедры
	5. Повышение квалификации			

22	Обсуждение и утверждение плана повышения квалификации ППС по специальности	1. План повышения квалификации ППС на учебный год; 2. Протокол заседания кафедры с вопросом обсуждения плана повышения квалификации;	Сентябрь 2026 г.	Зав. кафедрой гл. специалист все сотрудники кафедры
23	Участие на курсах по иностранным языкам	Сертификаты	Постоянно	
24	Участие в академической мобильности преподавателей и исследователей НОУ УНПК «МУК»	Программа мобильности	Постоянно	Узакбаева М.У., Асизова А.К., Тотуяева Г.А., Акжолова Ж.А., Абдылдаева Н.Ш., Кудаярова А.С. Узакбаева М.У., Асизова А.К., Тотуяева Г.А., Акжолова Ж.А.

План обсужден на Ученом Совете МШМ МУК

Протокол №___ от «___» _____2026 г.

Зав. кафедрой «АиГ» **Жылкичиева Ч.С.**

Главный специалист учебно-методического сектора Департамента мониторинга и качества **Оторова А.А.**