«Утверждаю»
Проректор по учебно-административной работе
проф. Муса кызы Алина

«26» 08 2024г.

План работы
Деканата Международной школы медицины МУК
на 2024-2025 учебный год

Бишкек 2024 г.

№	Виды работ	Сроки исполнения	Ответственные	Индикатор
	Организационная работа			
1	Разработка плана работы Деканата МШМ МУК по специальностям 5 лет, 6 лет «Лечебное дело», «СПО» на 2024-2025 учебный год согласно графика учебного процесса	Август-сентябрь	Декан, зам. деканы	План работы деканата МШМ МУК, протоколы заседаний деканата
2	Организация и проведение встречи с работодателями	Сентябрь	Проректор по УАР, проректор по клинической работе, декан, заведующие кафедрами, УМО МШМ МУК	ООП
3	Разработка ООП и утверждение учебного плана и последовательностей курсов ООП 5 лет, ООП 6 лет	Август-сентябрь	Проректор по УАР, декан, заведующие кафедрами, УМО МШМ МУК	Учебный план, последовательности курсов согласно ГОС ВПО
4	Мероприятия по организации начала учебного года: - разработка и проведение учебно-ориентационной недели: для студентов 1 курса ООП 6 лет, для иностранных студентов 1курса ООП 5 лет, СД - проведение мероприятий, связанных с адаптацией иностранных студентов (см. программу адаптационной недели);	Август-октябрь	Деканат, отдел ПСиВР, студенческий сектор	План адаптационной недели иностранных и русскоязычных студентов 1 курса к условиям обучения в МШМ МУК; приказы о зачислении, об укомплектовании групп; утверждение расписания учебных занятий, подготовка сведений по движению контингента студентов; сценарий проведения Дня знаний; Кампус тура; протоколы проведения собрания со студентами;

	- формирование состава академических и языковых групп; - проведение Дня знаний для первокурсников; Составление и утверждение расписания учебных занятий на первое и второе полугодия; проведение собрания со студентами всех курсов; оформление и выдача студенческих билетов совместно с Студенческим сектором, выдача чипов для прохождения турникета первокурсникам и переведенным студентам, выдача лифтовых чипов для ЛОВЗ.			журнал выдачи студенческих билетов
5	Подготовка аудиторного фонда на клинических базах МШМ МУК; распределение и утверждение аудиторного фонда по кампусам и клиническим базам	Август-сентябрь	Декан, зам.деканы, отдел ПСиВР	Закрепление и утверждение аудиторного фонда по кампусам и клиническим базам на 2024-2025 учебный год
6	1. Разработка совместных образовательных программ с ведущими зарубежными университетами-партнерами 2. Программа по академической мобильности, включающая	В течение года	Проректора, декан, департамент образования, международный отдел, заведующие кафедрами	Заключение договоров с партнерами

	партнерство с ВУЗами Центральной и Юго-Восточной Азии, России, Европейского Союза			
7	Участие в совещаниях с руководителями структурных подразделений МШМ МУК по организации и осуществлению учебного процесса, по вопросам текущей и перспективной работы МШМ МУК	В течении года (по вторникам)	Проректор по УАР, декан	Реализация поставленных задач
8	Введение, заполнение электронных журналов ППС. Контроль.	В течение года	Деканат, информационный отдел, старосты групп	Проведение инструктажа
9	Выдача учебной карты студента (электронные зачетные книжки для студентов)	Январь-июль	Деканат, информационный отдел, кураторы, старосты груп	Проведение инструктажа
10	Мотивирование студентов к регулярному посещению занятий и повышению академической успеваемости (Лист декана, благодарственные и рекомендательные письма)	В течение года	Деканат, зам. деканы, ППС, кураторы	Положение о листе декана (Dean's List)
11	Введение автоматизированного электронного расписания	Ноябрь	Деканат, зам. деканы, информационный отдел, кураторы	Проведение инструктажа
12	Организация и проведение медицинского обследования студентов	Согласно графику	Декан, зам.деканы, отдел ПСиВР, кураторы	Приказ о проведении мед. обследования, график прохождения медосмотра

13	Организация контроля оплаты за обучение студентами	Согласно графику	Деканат, зам. деканы, отдел ПСиВР, кураторы	Сведения об оплате за обучение
14	Профориентационная работа: проведение мероприятий, направленных на подготовку к новому набору абитуриентов, проведение Дня открытых дверей, подготовка и тиражирование рекламных материалов, социальные сети	В течение года	Проректора МШМ МУК, декан, зам. деканы, зав. кафедрами, специалисты СММ	План профориентационной работы, План приема абитуриентов на новый учебный год
15	Организация и проведение праздника «День знаний»; Проведение собрания со студентами первого курса МШМ МУК	Первая неделя сентября	Декан, зам. деканы, Отдел ПСиВР, кураторы групп	Программа по адаптации иностранных студентов к обучению в МШМ МУК; Информирование студентов о правилах внутреннего распорядка, об организации учебного процесса, знакомство с сотрудниками
16	Ознакомление с нормами поведения в стране и правилами внутреннего распорядка МШМ МУК	С 16 – 20 сентября	Декан, зам.деканы, сотрудники Отдела ПСиВР, кураторы, студ. совет, сотрудники «Educational Advisor PVT LTD»	Ознакомление Закона КР «О порядке пребывания иностранных граждан в Кыргызской Республике» Ознакомить с правилами внутреннего распорядка МШМ МУК
17	Проведения адаптационных мероприятий со студентами первого курса, расписанием и расположением аудиторий	С 16-28 октября	Декан, зам.деканы, начальник Отдела ПСиВР, ведущий специалист и кураторы групп	План адаптационной недели; Ознакомление студентов с историей МУК, его традициями; Реализация расписания и программы мероприятий
18	Разработка и утверждение планов	Октябрь	Декан, зам. деканы, начальник Отдела ПСиВР, ведущий	План воспитательной работы

	воспитательной работы и кураторов групп		специалист, кураторы групп	
19	Профориентационная работа: проведение мероприятий, направленных на подготовку к новому набору абитуриентов, проведение мероприятия «День открытых дверей»	В течение года	Проректоры МШМ МУК декан, зам. деканы, зав. кафедры, Отдел ПСиВР	План профориентационной работы; Привлечение абитуриентов; Социальная адаптация студентов
20	“В добрый путь, выпускник!” торжественная церемония вручения дипломов выпускникам МШМ МУК	Февраль-Июль	Декан, начальник Отдела ПСиВР, кураторы групп, сотрудники «Educational Advisor PVT LTD»	Организация торжественного вручени для выпускников (сценарий)
Учебно-методическая работа				
21	Организация и проведение **текущего**, рубежного (**промежуточного**) и итогового контроля знаний студентов в течение семестра	Согласно графика учебного процесса	Декан, зам. деканы, зав. кафедрами, специалисты деканата	Графики модулей, расписание экзаменационных сессий, расписание ИГА, внутреннее расписание, клинический экзамен по анатомии и терапии
22	Организация ликвидации академических задолженностей студентами: проведение повторных курсов	В течении учебного года	Декан, зам. деканы, отдел ПСиВР, зав. кафедрами, кураторы	Рапорты и отрывные талоны по срывам занятий, информация о контроле посещаемости студентов через турникет, сведения с академических журналов
23	Выборы старост и актива групп	Сентябрь	Зам.деканы, начальник Отдела ПСиВР, кураторы групп	Организация учебно-воспитательной работы; Разъяснение обязанностей, старост с преподавателями;
24	Рассмотрение результатов экзаменационных	Согласно графикам	Деканат, зав. кафедрами, кураторы	Приказ о прохождении повторного курса,

	сессий на заседаниях ректората МШМ МУК	повторного курса		графики повторного курса
25	Организация переводов, восстановлений и отчислений студентов	Февраль, июль	Декан, зам. деканы, зав. кафедрами	Отчет о результатах экзаменационных сессий по курсам
26	Организация и проведение всех видов практик	В течении года	Деканат, студ. сектор	Протоколы комиссии по переводам и восстановлениям, рапорты, приказы университета
27	Организация контроля заполнения академических электронных групповых журналов преподавателями, лидерами групп	Согласно графика учебного процесса	Проректор по клинической работе, Начальник отдела практики, Деканат, зав. кафедрами, Департамент образования	Рапорты, приказы о направлении на практику, отчеты руководителей практик
28	Контроль за оформлением документации деканата согласно номенклатуре дел	Ежеквартально, по итогам полугодий	Деканат, кураторы	Устранение замечаний по ведению групповых журналов
29	Контроль за проведением кураторских собраний, утверждение отчетов	Ежегодно	Декан, зам. деканы, зав. кафедры, Отдел ПСиВР и кураторы групп	Анализ воспитательной работы и план работы кураторов
30	Закрепление кураторов академических групп	В течение октября	Декан, зам. деканы, начальник отдела ПСиВР	Ознакомление со списком утверждённых кураторов и инструкции
Воспитательная работа				
31	Ознакомление с нормами поведения в стране прибывания и правилами внутреннего распорядка Университета	С 16 - 20 сентября	Декан, зам. деканы, отдел ПСиВР, кураторы, сотрудники компании «Educational Advisor PVT LTD»	Закон КР «О порядке пребывания иностранны граждан в Кыргызской Республике», Правила внутреннего распорядка Университет
32	Празднование “День государственного языка” совместно с кафедрой «Гуманитарные и естественно-научные дисциплины»	С 16 - 20 сентября	Декан, зам. деканы, отдел ПСиВР, кураторы	Закон КР «О порядке пребывания иностранны граждан в Кыргызской Республике», Правила внутреннего распорядка Университета

33	Организация и проведение разъяснительной беседы обучающимися МШМ МУК на тему: «Профилактика и предупреждение терроризма и экстремизма» совместно с СПЭНМ ГУВД г.Бишкек	23-сентября	Декан, отдел ПСиВР, заведующая кафедрой «Гуманитарные и естественно-научные дисциплины», кураторы групп	План проведения мероприятия
34	Беседа на тему: «Права и обязанности студентов»	Октябрь	Декан, отдел ПСиВР, кураторы, студ. совет	Морально-этический кодекс
35	Участие в городских, областных субботниках	В течение года	Декан, начальник Отдел ПСиВР, кураторы и студ.совет	Трудовое воспитание студентов, поддержание порядка в университете на прилегающей территории
36	Празднование Международного женского дня	Март	Деканат, отдел ПСиВР, кураторы	Праздничный концерт, посвященный ко дню «8 – Марта»
37	Проведение праздника Нооруз	Март	Деканат, отдел ПСиВР, кураторы	Программа мероприятия, приуроченной к Международному женскому дню
38	Поддержка связи с родителями обучающихся	В течение года	Деканат, отдел ПСиВР, кураторы	План куратора
39	Формирование сборных команд по крикету, волейболу, футболу, баскетболу	В течение года	Отдел ПСиВР, кураторы,студ.совет	Привлечение студентов к здоровому образу жизни, выявление т развитие способностей студентов

Декан МШМ МУК **Азимова Г.Р.**