



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
План работы кафедры «Сестринское дело» на 2025-2026 учебный год
Международная Школа Медицины

**НОУ УНПК «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»
МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА МЕДИЦИНЫ**

«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор МШМ МУК

д.м.н., проф. Айдаралиев А.А.

« » 2025 г.

**ПЛАН
работы кафедры «Сестринское дело»
на 2025-2026 учебный год**

Бишкек – 2025



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
План работы кафедры «Сестринское дело» на 2025-2026 учебный год
Международная Школа Медицины

№	Мероприятие	Индикаторы / конечный результат	Срок исполнения	Ответственные
1	В соответствии с УП и последовательностью дисциплин-разработать рапорты на закрепление дисциплин за кафедрой.	1. Закрепление дисциплин за кафедрой (рапорт); 2. На закрепление дисциплин (приказ); 3. Заседание кафедры с вопросом о закреплении дисциплин (протокол) / 100%	сентябрь 2025 г.	- Заведующий кафедрой; - гл. специалист кафедры
2	Набор преподавателей и формирование кадрового состава кафедры	1. Разработать штатный формуляр с качественным (40%) и количественным (80%) составом; 2. Провести заседание кафедры с рассмотрением вопроса о кадровом составе кафедры (протокол) / 100%	сентябрь 2025 г.	- Заведующий кафедрой - гл. специалист кафедры - ППС кафедры
3	Разработать и утвердить сводную ведомость и расчет часов. Согласно контингенту студентов- распределить учебную нагрузку.	1. Сводная ведомость и расчет часов учебной нагрузки; 2. Протокол заседания кафедры с вопросом о распределении учебной нагрузки ППС / 100%	сентябрь 2025 г.	- Заведующий кафедрой - гл. специалист кафедры - ППС кафедры
4	Разработанный план кафедры на учебный год -обсудить и утвердить на заседании кафедры	1. План работы кафедры на учебный год; 2. Протокол заседания кафедры с вопросом обсуждения плана работы кафедры / 100%	сентябрь 2025 г.	- Заведующий кафедрой - гл. специалист кафедры - ППС кафедры
5	Затребовать от ППС инд. планы с последующим обсуждением и утверждением на заседании кафедры.	1. Индивидуальные планы ППС кафедры на учебный год; 2. Протокол заседания кафедры с вопросом обсуждения индивидуальных планов ППС / 100%	сентябрь 2025 г.	- Заведующий кафедрой - гл. специалист кафедры - ППС кафедры
6	Календарные графики-составить, обсудить и утвердить на заседании кафедры.	1. Календарные графики 2. Протокол заседания кафедры с вопросом утверждения календарного графика / 100%	сентябрь 2025 г.	- Заведующий кафедрой - гл. специалист кафедры - ППС кафедры



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
План работы кафедры «Сестринское дело» на 2025-2026 учебный год
Международная Школа Медицины

7	Модульные графики-составить, обсудить и утвердить на заседании кафедры, с учетом расписания ППС.	1. Модульные графики; 2. Протокол заседания кафедры с вопросом утверждения модульного графика / 100%	сентябрь 2025 г. январь 2026 г.	- Заведующий кафедрой - гл. специалист кафедры - ППС кафедры
8	Графики взаимопосещений-составить, обсудить и утвердить на заседании кафедры.	1. График взаимопосещений ППС; 2. Протокол заседания кафедры с вопросом утверждения. График взаимопосещений ППС; 3. Протоколы заседания кафедры с вопросом обсуждения анализов взаимопосещений / 100% / отчет 1 и 2 полугодие	по графику	- Заведующий кафедрой - гл. специалист кафедры - ППС кафедры
9	График приема отработок: обсуждение, составление и утверждение графика приема отработок и консультаций (СРСП)	1. График приема отработок и консультаций (СРСП); 2. Протокол заседания кафедры с вопросом утверждения График приема отработок и консультаций (СРСП); 3. Протоколы заседания кафедры с вопросом обсуждения отработок и консультаций / 100%	ежеквартально	-Заведующий кафедрой - гл. специалист кафедры - ППС кафедры
10	Подготовка к учебному процессу и ежегодному мониторингу кафедры	1. Утверждение документов на новый учебный год/ полугодие; 2. Проведение мониторинга нормативных документов кафедры в соответствии с номенклатурой дел / 100%	согласно плана проведения мониторинга	- Заведующий кафедрой - гл. специалист кафедры - ППС кафедры
11	Разработка ОПОП с учетом современных требований	1. Протокол обсуждения ОПОП с ППС / 100%	пересмотр ежегодно	- Заведующий кафедрой - гл. специалист кафедры - ППС кафедры
12	Подготовка, обсуждение изменений и дополнений, УМК, ФОС, Силлабусов по всем дисциплинам с учетом современных требований.	1. УМК; 2. ФОС 3. Силлабусы/100%	сентябрь 2025	- Заведующий кафедрой - гл. специалист - ППС кафедры
13	Проведение зимней и летней экзаменационной сессий,	1. Протоколы обсуждения на заседании кафедры итогов зимней и летней экзаменационной сессий	декабрь 2025г. июнь 2026г.	- Заведующий кафедрой - гл. специалист



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
План работы кафедры «Сестринское дело» на 2025-2026 учебный год
Международная Школа Медицины

	обсуждение итогов	/ 100%		- ППС кафедры
14	Составить план НИР, обсуждение и утверждение научно-исследовательской работы на заседании кафедры	1. План научно-исследовательской работы; 2. Протокол заседания кафедры с вопросом обсуждения плана научно-исследовательской работы/100%	сентябрь 2025 г.	- Заведующий кафедрой - гл. специалист кафедры - ППС кафедры
15	Разработать, обсудить и утвердить на заседании кафедры план научно-исследовательской работы со студентами (НИРС)	1. План научно-исследовательской работы со студентами; 2. Протоколы заседания кафедры с обсуждениями по работе НИРС /100%	сентябрь 2025 г.	- Заведующий кафедрой - гл. специалист кафедры - ППС кафедры
16	Подготовка и организация конференций, Олимпиад и участие в научных конференциях и семинарах, тренингах, круглых столах.	1. Проведение конференций, форумов и других научно-исследовательских мероприятий / 100% 2. Увеличение количества участников (ППС) в проведенных мероприятиях на 2% ежегодно.	декабрь 2025г. июнь 2026г.	ППС кафедры
17	Организация НИРС: подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, научных конференциях, конкурсах по дисциплинам	1. Участие в олимпиадах, научных конференциях, конкурсах по дисциплинам/ увеличение участников на 3% / 100% / отчет	декабрь 2025г. июнь 2026г.	ППС кафедры
18	Проведение кураторских часов, встречи и собрания с обучающимися	1. План работы кураторов / 100%	отчет ежеквартально	Кураторы
19	Участие в проведение профориентационной работы	1. График профориентационной работы 2. График дежурств по работе приёмной комиссии 3. Участие в проведении Дня открытых дверей / 100% /	с марта 2026 г. в соответствии с графиком	ППС кафедры



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
План работы кафедры «Сестринское дело» на 2025-2026 учебный год
Международная Школа Медицины

20	Подготовка и проведение Международного Дня медсестры 12 мая, участие в проведении Всемирного дня борьбы со СПИДом, Всемирного дня борьбы с туберкулезом с участием студентов кафедры СД	1. Программа мероприятия 2. Пресс-релиз 3. Отчет по проведению мероприятия 4. Протокол обсуждения по вопросу организации и отчета мероприятия / 100%, участие обучающихся на 5% ежегодно.	март 2026 г. май 2026 г.	ППС кафедры
21	План повышения квалификации ППС-обсуждение и утверждение на заседании кафедры	1. План повышения квалификации ППС на учебный год; 2. Протокол заседания кафедры с вопросом обсуждения плана повышения квалификации/100% 3. Ежегодное увеличение ППС, повысивших квалификацию на 10% от запланированного.	в соответствии с графиком	-Заведующий кафедрой - гл. специалист кафедры - ППС кафедры

План одобрен на Ученом Совете
МШМ МУК, протокол № 1 от « 09 » 2025г.

Зав. кафедрой «Сестринское дело», к.м.н.

Кушбакеева А.К.

Главный специалист учебно-методического
сектора Департамента мониторинга и качества

Оторова А.А.