«БЕКИТЕМИН»
«КЭАУ» КэББ ОИӨК дин
Ректору, т.и.д., профессор
Савченко Е.Ю.
____
«30» 06 20 25 ж.

Илимий кеңештин протоколу
«КЭАУ» КэББ ОИӨК
№113 «30» 06 20 25 ж.

«КЭАУ» ОИӨКдин ЭЛ АРАЛЫК МЕДИЦИНА МЕКТЕБИНИН КРЕДИТТИК ОКУТУУ ТЕХНОЛОГИЯСЫ БОЮНЧА ОКУУ ПРОЦЕССИН УЮШТУРУУ ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ

СБС-П-2.1.46-2025

БИШКЕК 2025-ж

Мазмуну

ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР 3
1.1. Максаты жана колдонуу чөйрөсү 3
1.2. Нормативдик документтер 3
1.3. Терминдер жана аныктамалар 4
1.4. Кыскартуулардын жана белгилердин тизмеси 8
2. Кредиттик окутуу технологиясынын негизинде окуу процессин уюштуруунун негизги принциптери 9
3. Окуу процессин уюштуруунун негизги документтери 11
4. Билим берүү программалары жана окуу пландары 12
5. Дисциплинанын окуу-методикалык комплекси 14
6. Билимди баалоонун модулдук-баллдык рейтингдик системасын уюштуруу 16
Студенттердин билим сапатын контролдоо жана баалоо системасы 17
7. Кредиттерди топтоо системасы (курстан курска өткөрүү) жана кайра окууну өтүү 22
8. Апелляция 23
Апелляциялык комиссиянын курамы жана иштөө тартиби 24
9. Академиялык айырмачылыкты жоюу 26
10. Академиялык карыздарды жоюу 27
11. Жайкы семестрди уюштуруу 28
12. Бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик жыйынтык аттестациясы 29

ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

1.1. Максаты жана колдонуу чөйрөсү

Бул Жободо УНПК «КЭАУ» ОИӨК дин Эл аралык Медицина мектебинде (ЭАММ) кредиттик окутуу технологиясынын негизинде окуу процессин уюштуруунун негизги принциптери баяндалган.

Бул Жобо бекитилген учурдан тартып кредиттик окутуу технологиясынын негизинде уюштурулган окуу процессине катышкан бардык жооптуу адамдар тарабынан жетекчиликке алынууга тийиш.

Бул Жобонун максаты — «КЭАУ» ОИӨК дин ЭАММинде билим берүү ишмердүүлүгүн башкаруунун негизги жол-жоболорун жөнгө салуу болуп саналат. Бул максатка ылайык окуу процессин пландаштыруунун жана уюштуруунун принциптери, анын ичинде студенттердин өз алдынча иши (СӨИ), учурдагы, аралык жана жыйынтыктоочу текшерүү өткөрүүнүн тартиби, студенттердин апелляция берүү жол-жоболору, академиялык карыздарды жоюунун шарттары, студенттерди курстан курска өткөрүү жана башка маселелер аныкталган.

1.2. Нормативдик документтер

1. Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамы, 2023-жылдын 11-августу, №179;
2. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2004-жылдын 3-февралындагы №53 токтому «Кыргыз Республикасынын жогорку жана орто кесиптик билим берүү уюмдарынын ишмердүүлүгүн жөнгө салуучу нормативдик-укуктук актыларды бекитүү жөнүндө» (2009-жылдын 5-мартындагы №148 токтомунун редакциясында);
3. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2024-жылдын 22-майындагы №258 «Жогорку жана орто кесиптик билим берүү чөйрөсүндөгү айрым маселелер жөнүндө» токтому;
4. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2024-жылдын 8-июлундагы №371 «Кыргыз Республикасынын башталгыч, орто жана жогорку кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартынын макетин бекитүү жөнүндө» токтому;
5. Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2009-жылдын 6-августундагы №824/1 буйругу менен бекитилген ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System, Кредиттерди которуу жана топтоо боюнча европалык система) жөнүндө жобо;

6. Кыргыз Республикасынын Президентинин 2025-жылдын 12-майындагы №145 «Илим, билим берүү, инновациялар жана интеллектуалдык менчик чөйрөсүндө мамлекеттик башкаруунун натыйжалуулугун жогорулатуу жөнүндө» Жарлыгы;
7. Студенттердин өз алдынча иштерин (СӨИ) уюштуруу жөнүндө жобо, 2023-жылдын 16-февралындагы №557/1 (Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин буйругуна карата 2-тиркеме);
8. Академиялык кредиттерди колдонуу менен жогорку кесиптик билим берүү уюмдарында окуу процессин уюштуруу жөнүндө жобо. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 27-сентябрындагы №590 токтомуна карата 1-тиркеме;
9. Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлиги тарабынан 2019-жылдын 22-мартында бекитилген «Кыргызстандын Эл аралык университети» Окуу-илимий-өндүрүштүк комплексинин Коммерциялык эмес билим берүү мекемесинин Уставы.
10. ИСО 9001:2015 стандарты «Сапат менеджментинин системалары — Талаптар»
11. «КЭАУ» КэББ ОИӨК дин башка жергиликтүү (локалдык) нормативдик актылары.

1.3. Терминдер жана аныктамалар

Академиялык календарь – окуу жылынын ичинде өткөрүлүүчү окуу жана көзөмөл иш-чараларынын, ошондой эле иш ордунда окутуунун календары, анда эс алуу күндөрү (каникулдар, майрамдар) көрсөтүлөт;

Академиялык кредит – студенттин окуу жана (же) илимий жүгүнүн көлөмүн өлчөөчү шарттуу бирдик;

Академиялык маалымкат – белгиленген үлгүдөгү документ, ал окуу жайында окугандыгын тастыктайт, эгерде окуу толук аякталбаса же диплом алынбаса;

Академиялык саат – окуу сабактарынын же башка окуу иштеринин көлөмүн өлчөөчү бирдик;

Апелляция – студент тарабынан экзамен өткөрүү тартиби бузулгандыгы, коюлган баа чындыкка туура келбегендиги жана анын төмөндөшүнө алып келгендиги же экзаменде коюлган баа, анын пикири боюнча, туура эмес экендиги тууралуу негизделген жазуу жүзүндөгү арыз;

Кайра тапшыруу баллы – студент модулду биринчи жолу тапшыра албай калган учурда, кайра тапшырууда ала турган баа же балл;

Мамлекеттик билим берүү стандарты – билим берүү программасынын минималдуу мазмунун, билим берүүнүн деңгээлдери боюнча даярдоого коюлган негизги талаптарды, окутуунун максаттарын жана жыйынтыктарын аныктаган, коом тарабынан макулдашылган талаптардын жыйындысы;

Кредиттерди которуунун жана топтоонун европалык системасы (ECTS) – билим берүү программасын өздөштүрүү үчүн талап кылынган студенттин жалпы эмгек сыйымдуулугуна негизделген система, анын максаттары окутуунун жыйынтыктары, билимдери, көндүмдөрү жана компетенциялары аркылуу аныкталат;

Жыйынтыктоочу текшерүү (ЖТ) – дисциплинаны өздөштүрүү аяктагандан кийин өткөрүлүүчү көзөмөл формасы (балл коюу менен зачет / экзамен);

Тандоо дисциплиналарынын каталогу – окуу мезгилинин бардык этабы боюнча тандоо компонентине кирген дисциплиналардын системалаштырылган, аннотацияланган тизмеси, анда ар бир дисциплинанын максаты, кыскача мазмуну (негизги бөлүмдөрү) жана күтүлгөн окутуу жыйынтыктары көрсөтүлөт;

Квалификация – белгилүү бир кесиптик ишмердүүлүктү аткарууга жана андан ары окууга даярдыгын мүнөздөгөн билимдердин, көндүмдөрдүн жана социалдык-жеке компетенциялардын деңгээли, белгиленген үлгүдөгү документ менен тастыкталат;

Компетенттүүлүк – адамдын белгилүү бир кырдаалда (окуучулук, жеке жана кесиптик) билимдердин жана көндүмдөрдүн ар кандай элементтерин өз алдынча колдонуу жөндөмдүүлүгүнүн интеграцияланган сапаты;

Компетенция – белгилүү бир тармакта натыйжалуу иш алып баруу үчүн студенттин билим деңгээлине коюлган алдын ала аныкталган социалдык талап (норма)

Кредиттик окутуу технологиясы – өз алдынча билим алуунун деңгээлин жана билимди чыгармачылык менен өздөштүрүүнү жогорулатууга багытталган билим берүү технологиясы болуп, ал индивидуалдаштыруу, билим берүү траекториясын тандоо мүмкүнчүлүгү жана өздөштүрүлгөн окуу

материалдын көлөмүн кредиттер түрүндө эсепке алуу принциптерине негизделет.
Окуу дисциплинасынын модулу – белгиленген окутуу максаттарына жана жыйынтыктарына карата логикалык жактан аяктаган окуу дисциплинасынын бөлүгү.
Модулдук-балдык-рейтингдик система (МБРС) – студенттердин негизги билим берүү программасы боюнча окуу дисциплиналарын өздөштүрүү сапатын үзгүлтүксүз топтолуп туруучу сандык баалоо системасы;

Студенттердин жетишкендиктерин баалоонун модулдук-рейтингдик системасы – семестрдин ичинде студенттер тарабынан дисциплиналардын логикалык жактан аяктаган бөлүктөрү (модулдар жана бөлүмдөр) боюнча окуу материалын өздөштүрүүсүнө жүргүзүлүүчү көзөмөл;
Даярдоо багыты – Кыргыз Республикасынын Улуттук квалификациялык алкагына ылайык кадрларды даярдоого багытталган билим берүү программаларынын комплекси;
Негизги билим берүү программасы – белгилүү бир багыт, адистик же кесип боюнча билим берүүнүн мазмуну, ал окутуунун максаттарын, милдеттерин, пландалган жыйынтыктарын жана тиешелүү кесиптик билим берүү деңгээлиндеги окуу процессин уюштурууну аныктайт;
Постреквизиттер – бул дисциплинаны аяктагандан кийин алынган билимдер, көндүмдөр жана билгичтиктер талап кылынган дисциплиналардын тизмеси;
Пререквизиттер – изилденип жаткан дисциплинаны өздөштүрүү үчүн зарыл болгон билимдерди, көндүмдөрдү жана билгичтиктерди камтыган дисциплиналардын тизмеси;
Рейтинг – студенттин окуу жетишкендиктерин баалоонун жеке кумулятивдик (жыйналма) системасы;
Окутуунун жыйынтыктары – окутуу процессин ийгиликтүү аяктагандан кийин студентте кандай билимдер, көндүмдөр жана билгичтиктер болушу күтүлөрүн билдирген аныктама;
Студенттин рейтинги – студенттин окуу жетишкендиктеринин деңгээли боюнча топто, факультетте, курста жана башка деңгээлдерде башка студенттер менен салыштырганда ээлеген орду;
Студенттин өз алдынча иши – студенттин окутуучунун жетекчилиги астында, бирок анын түздөн-түз катышуусуз жүргүзүлгөн ар кандай ишмердүүлүк түрлөрү, ал үчүн атайын бөлүнгөн аудиториялык же аудиториядан тышкаркы убакытта аткарылат;
Студенттин окутуучу менен биргелешкен өз алдынча иши – студенттин пландалган иши болуп, ал тапшырма боюнча жана окутуучунун методикалык

жетекчилиги астында, ошондой эле анын түздөн-түз катышуусу менен аткарылат;
Адис – жогорку кесиптик билим берүүнүн квалификациялык деңгээли, ал магистратурага, аспирантурага жана/же базалык докторантурага (PhD/профил боюнча) тапшырууга жана кесиптик ишмердүүлүктү жүргүзүүгө укук берет;
Жыйынтыктоочу текшерүү – белгилүү бир окуу мезгили (модуль) аяктагандан кийин, ошондой эле окуу программасына ылайык бөлүмдөрдү өздөштүргөндөн соң жүргүзүлүүчү баалоо түрү;
Транскрипт – белгиленген үлгүдөгү документ, анда тиешелүү окуу мезгили ичинде өздөштүрүлгөн дисциплиналардын тизмеси, алар боюнча берилген кредиттер жана баалар көрсөтүлөт;
Билим берүү процессинин катышуучулары – студенттер, педагогикалык кызматкерлер, окуу-колдоо жана башкаруу персоналы, билим берүү уюмдарында окуган студенттердин ата-энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү), иш берүүчүлөр, ошондой эле саламаттык сактоо уюмдарынын өкүлдөрү;

Окуу планы – тиешелүү билим берүү деңгээлине ылайык окуу дисциплиналарынын (предметтеринин) тизмесин жана көлөмүн, аларды өздөштүрүү тартибин жана көзөмөл формаларын жөнгө салуучу документ;

Учурдагы көзөмөл – күнүмдүк окуу ишмердүүлүгүнүн жүрүшүндө жүргүзүлүүчү баалоо, ал студенттин жетишкендигинин учурдагы көрсөткүчү болуп саналат жана окутуу процессинин жүрүшүндө студент менен окутуучунун ортосунда ыкчам байланыш түзүп, билим берүү процессин өркүндөтүүгө мүмкүндүк берет;
Дисциплиналар цикли – билим берүү программасынын бөлүгү же окуу дисциплиналарынын жыйындысы болуп, ал окутуунун жана тарбиялоонун белгиленген максаттары менен жыйынтыктарына карата белгилүү логикалык бүтүндүккө ээ;
Экзамен – аралык жана жыйынтыктоочу контролдун негизги формаларынын бири болуп саналат, анын максаты – белгилүү бир мезгил ичинде студенттин билим деңгээлин жана көндүмдөрүн баалоо;

Тандоо дисциплиналары – белгиленген кредиттердин чегинде тандоо компонентине кирген жана университет тарабынан киргизилген окуу дисциплиналары болуп, алар студенттин жеке даярдыгын чагылдырып, социалдык-экономикалык өнүгүүнүн өзгөчөлүктөрүн жана эмгек рыногунун муктаждыктарын эске алат;

1.4. Кыскартуулардын жана белгилердин тизмеси

ББИМ КР – Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги;

«КЭАУ» КэББ ОИӨК – «Кыргызстан эл аралык университети» Коммерциялык эмес билим берүү мекемеси, окуу-илимий-өндүрүштүк комплекси;

«КЭАУ» ОИӨК ЭАММ – «Кыргызстан эл аралык университети» окуу-илимий-өндүрүштүк комплексинин Эл аралык медицина мектеби;

ЖББЖМ мамлекеттик стандарты – жогорку кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандарты;
ЕККТ - (**ECTS** – European Credit Transfer and Accumulation System) Европалык кредиттерди которуу жана топтоо системасы;

НББП (ООП) – негизги билим берүү программасы;

ББП (ОП) – билим берүү программасы;

ОП (УП) – окуу планы;

ЖОЖ – жогорку окуу жайы;

СӨИ – студенттин өз алдынча иши;

СӨОИ – студенттин окутуучу менен биргелешкен өз алдынча иши;

МБРС – модулдук-баллдык-рейтингдик система;

УМК – окуу-методикалык комплекс;

ЖМА – жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация;

БКФ – баалоо каражаттарынын фонду;

2. КРЕДИТТИК ОКУТУУ ТЕХНОЛОГИЯСЫНЫН НЕГИЗИНДЕ ОКУУ ПРОЦЕССИН УЮШТУРУУНУН НЕГИЗГИ ПРИНЦИПТЕРИ

ЕККТ (Европалык кредиттерди которуу жана топтоо системасы) кредиттик технологиясынын киргизилиши жогорку кесиптик билим берүүнүн эки баскычтуу системасынын өнүгүшү жана Европа билим берүү мейкиндигине интеграцияланышы менен шартталган.

ЕККТ кредиттик технологиясы студенттерге өзүнүн каржылык мүмкүнчүлүктөрүнө, ден соолук абалына жана убактысына ылайык окууга шарт түзөт, мында алар белгиленген нормативдик окуу мөөнөтүнөн ашыкча да этап-этабы менен кредиттерди топтой алышат.

ЕККТ кредиттик технологиясын колдонуу менен окуу процессин уюштуруу төмөнкү өзгөчөлүктөр менен мүнөздөлөт:

– окуу процессин бардык зарыл болгон методикалык материалдар менен (басма же электрондук формада) толук камсыздоо;

-студенттердин окуу дисциплиналарын өздөштүрүүсүн баалоодо МБРСти колдонуу.

Кредит студенттин окуу ишинин негизги өлчөө бирдиктеринин бири болуп саналат жана анын билим берүүчү кесиптик программа боюнча окуу планын аткаруусунун көрсөткүчү болуп эсептелет. Кредиттик технология колдонулганда университет студенттерге теманын, бөлүмдүн же дисциплинанын белгилүү бир бөлүгүн өз алдынча өздөштүрүүгө мүмкүнчүлүк берет, мында студенттердин жана окутуучулардын реалдуу мүмкүнчүлүктөрү эске алынган шарттар түзүлөт.

– 1 кредит 30 академиялык саатка барабар деп кабыл алынат.

– Академиялык сааттын узактыгы 45 мүнөт деп белгиленет.

Билим берүү программасынын эмгек сыйымдуулугу:

– бакалавриат – 240 кредит, нормативдик окуу мөөнөтү 4 жыл;

– магистратура – 120 кредит, нормативдик окуу мөөнөтү 2 жыл;

– адистик (специалитет) – 300–360 кредит, нормативдик окуу мөөнөтү 5–6 жыл;

– орто кесиптик билим берүү (ОКБ) – 180 кредит, нормативдик окуу мөөнөтү 2 жыл 10 ай;

– 60 кредит студенттин бир окуу жылындагы толук окуу жүгүн түзөт.

– Бир семестр ичинде студент 30 кредит топтоого тийиш.

Окуу планынын ар бир дисциплинасы белгилүү бир кредит саны менен өлчөнөт, бул кредиттер студент тарабынан аны өздөштүрүүгө жумшалат.

Курстук иштерди жана долбоорлорду аткарууга берилген кредиттер дисциплинанын жалпы эмгек сыйымдуулугуна киргизилет.

«Дене тарбия» дисциплинасы милдеттүү түрдө өздөштүрүлөт, бирок ал кредиттерге которулбайт жана негизги билим берүү программасынын (НББП) көлөмүнө киргизилбейт.

Чет элдик жарандар үчүн:

– дене тарбия жана спорт боюнча дисциплиналар факультативдик түрдө өткөрүлөт (студенттердин тандоосу боюнча спорттук секциялар);

– аскердик-медициналык даярдык каралган эмес.

Окуу жылы күзгү жана жазгы семестрлерден, кышкы жана жайкы экзамендик сессиялардан, ошондой эле кышкы жана жайкы каникулдардан турат. Окуу сабактарынын, аралык (экзамендик сессиялардын), жыйынтыктоочу аттестациялардын (мамлекеттик аттестация) жана каникулдардын узактыгы жумалар менен аныкталат.

Теориялык окутуу жана студенттин өз алдынча иши окуу жылында 32–36 жума түзөт. Бир семестрдин узактыгы 16–18 жума теориялык окутуу + 1–3 жума экзамендерден турат.

Каникулдар студенттерге ар бир семестрден кийин берилет, мында окуу жылындагы каникулдук убакыттын жалпы узактыгы кеминде 7 жума болушу керек, анын ичинде кышкы сессиядан кийин кеминде 1–2 жума каникул берилет.

Практика жогорку кесиптик билим берүүнүн негизги билим берүү программасынын (НББП ЖКББ) милдеттүү компоненти болуп саналат. Ал окуу практикасын (тааныштыруу, илимий-изилдөө иши) жана өндүрүштүк практиканы (долбоордук, педагогикалык, илимий-изилдөө иши) камтыйт.

Практиканын бардык түрлөрүнүн жалпы көлөмү студенттер үчүн кеминде 15 кредитти, ал эми магистранттар үчүн кеминде 20 кредитти түзөт.

Академиялык карыздарды жоюу негизги сессиядан кийин уюштурулат.

Студенттердин демилгеси боюнча (жеке арызынын негизинде) жайкы каникул мезгилинде кошумча окуу муктаждыктарын канааттандыруу максатында узактыгы 6 жумага чейин жайкы семестрди киргизүүгө жол берилет.

Тандалган даярдоо багыты боюнча билим берүү программасынын (ББП) талаптарын толук аткарган, жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациядан (ЖМА) белгиленген тартипте ийгиликтүү өткөн жана белгиленген сандагы кредиттерди топтогон студентке бакалавр / магистр / адис квалификациясы ыйгарылат.

3. ОКУУ ПРОЦЕССИН УЮШТУРУУНУН НЕГИЗГИ ДОКУМЕНТТЕРИ

Кредиттик технологиянын негизинде окуу процессин пландаштырууда жана уюштурууда «КЭАУ» КэББ ОИӨК колдонгон негизги документтер төмөнкүлөр болуп саналат:

багыт/адистик боюнча ЖББЖМ мамлекеттик стандарты;

– тиешелүү багыт/адистик боюнча негизги билим берүү программасы (НББП);

– даярдоо багыттары/адистиктери боюнча окуу пландары (ОП);

– дисциплиналардын окуу-методикалык комплекси (УМК), анын ичинде жумушчу программалар ж.б.;

– ЖББЖМ мамлекеттик стандарттарынын негизинде, иш берүүчүлөрдүн сунуштарын эске алуу менен иштелип чыккан практика программалары;

учурдагы жобо;

Студенттер тууралуу жеке маалыматтар жана алардын академиялык жетишүүсү төмөнкүлөрдө катталат:

– окуу карталарында;

студенттердин зачеттук китепчелеринде жана транскрипттеринде (зарыл учурда берилет);

– академиялык журналдарда;

– баллдык журналдарда.

Студент жогоруда көрсөтүлгөн документтер менен ИС test.edu.kg маалыматтык системасы аркылуу, МШМ МУК сайты (www.ism.iuk.kg) же деканаттан таанышууга болот.

4. БИЛИМ БЕРҮҮ ПРОГРАММАЛАРЫ ЖАНА ОКУУ ПЛАНДАРЫ

«КЭАУ» КэББ ОИӨК де окутуу бакалаврларды, магистрлерди жана адистерди даярдоо боюнча негизги билим берүү программалары (НББП) аркылуу жүргүзүлөт, алар тиешелүү жогорку кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандарттарына (ЖББЖМ) ылайык келет.

Ар бир даярдоо багыты боюнча негизги билим берүү программасы (НББП) окуу планын (ОП), тандоо дисциплиналарынын каталогун, ошондой эле тиешелүү дисциплиналардын окуу-методикалык комплексин (УМК), анын ичинде ЖББЖМ мамлекеттик стандартына кирген бардык түрдөгү практикалардын программаларын жана жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациянын программасын камтыйт.

«КЭАУ» КэББ ОИӨКде кредиттик технологияны ишке ашыруу үчүн окуу планынын эки формасы колдонулат:

– даярдоо багыты боюнча окуу планы (ОП), ал студенттердин бүткүл окуу мезгилиндеги окуу ишинин эмгек сыйымдуулугун аныктоо үчүн кызмат кылат. Бул план милдеттүү компонентти (базалык жана ЖОЖдук (профилдик)) камтыйт, милдеттүү жана тандоо (студенттердин тандоосу боюнча) дисциплиналарды өздөштүрүүгө бөлүнгөн кредиттердин саныйн жөнгө салат, практикалардын мөөнөттөрүн жана түрлөрүн белгилейт жана окуу процессин окуу жылы ичинде уюштурууга (анын ичинде окутуучулардын окуу жүгүнүн эмгек сыйымдуулугун эсептөөгө) негиз болот.

Окуу-методикалык комплекс төмөнкүлөрдү камтыйт:

– окуу планынын ар бир өзүнчө дисциплинасы боюнча жумушчу программа;

– ар бир дисциплина боюнча окуу-методикалык материалдардын комплекси, анын ичинде курстун тематикалык планы, лекциялардын тезистери, практикалык (семинардык) сабактардын пландары, студенттердин өз алдынча ишинин пландары, өз алдынча иш үчүн тапшырмалар жана экзамендик суроолор.

Окуу планынын (ОП) түзүмү үч блоктон турат.

1-блок – «Дисциплиналар (модулдар)»;

2-блок – «Практика»;

3-блок – «Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестация».

1-блокто дисциплиналар төмөнкү циклдерге бөлүнөт:

– гуманитардык, социалдык жана экономикалык;

– математикалык жана табигый-илимий;

– кесиптик.

2-блок окуу практикасын (тааныштыруу, технологиялык, илимий-изилдөө иши) жана өндүрүштүк практиканы (долбоордук, эксплуатациялык, педагогикалык, илимий-изилдөө иши) камтыйт.

3-блок мамлекеттик экзамендерди тапшырууга даярдык көрүүнү жана тапшырууну, ошондой эле бүтүрүү квалификациялык ишин аткарууну жана коргоону камтыйт.

Билим берүү программасын өздөштүрүү учурунда факультативдик дисциплиналарды киргизүү мүмкүн, алардын тандалышы студенттер тарабынан өз муктаждыктарына ылайык ыктыярдуу түрдө жүргүзүлөт.

Окуу планына (ОП) киргизилген бардык окуу дисциплиналары (дисциплиналардын модулдары) боюнча төмөнкүлөр көрсөтүлөт:

– окуу жүгү (академиялык сааттар жана кредиттер менен), аудиториялык сабактарга жана студенттердин өз алдынча ишине бөлүнгөн көлөм, ошондой

эле аудиториялык сабактардын ичинде лекцияларга, семинардык жана практикалык сабактарга канча саат каралгандыгы көрсөтүлөт;

-алынуучу билимдерди, көндүмдөрдү, кесиптик жана жеке компетенцияларды эске алуу менен окуу дисциплинасынын (дисциплина модулунун) эмгек сыйымдуулугун аныктаган кредиттердин саны;

Кредиттик система жана МБРС баалоо системасы колдонулган учурда ар бир профил боюнча жана ар бир кабыл алуу жылына ылайык билим берүү программасын (НББП) өздөштүрүү үчүн окуу планы (ОП) түзүлөт.

Окутуучулук-профессордук курамдын (ОПК) окуу жүгүн пландаштыруу кредиттер/академиялык сааттар менен жүргүзүлөт жана окуу ишинин түрлөрү боюнча бир кредитке туура келген академиялык сааттардын катышын эске алуу менен эсептелет.

Окутуучунун аудиториялык сабактардагы окуу жүгү агым, топ же чакан топ менен иштөөдөгү түз байланыш убактысынын негизинде эсептелет.

Ар бир студент менен жекече аткарылуучу иштерге (СӨИ тапшырмаларын кабыл алуу, курстук иштерди (долбоорлорду) текшерүү, экзамендерди кабыл алуу, анын ичинде Мамлекеттик аттестациялык комиссиянын (МАК) курамында, бүтүрүү квалификациялык иштерге жетекчилик кылуу) кеткен убакыт «КЭАУ» КэББ ОИӨК тарабынан белгиленген убакыт нормаларынын негизинде эсептелет.

«КЭАУ» КэББ ОИӨК нин убакыт нормаларына ылайык (экзамендик иш, экзамендерди жана зачетторду өткөрүү, иштерди текшерүү) окутуучунун окуу жүгүнө кирет.

5. ДИСЦИПЛИНАНЫН ОКУУ-МЕТОДИКАЛЫК КОМПЛЕКСИ

Дисциплинанын окуу-методикалык комплекси (УМК) – жогорку кесиптик билим берүүнүн (ЖКББ) негизги билим берүү программасынын (НББП) курамына кирген нормативдик документ болуп саналат. Ал окуу дисциплинасынын көлөмүн, мазмунун жана аны өздөштүрүү тартибин аныктайт, ошондой эле анын НББПны ишке ашыруудагы ордун, ролун, маанисин жана студенттерди даярдоодо күтүлгөн окуу жыйынтыктарына жетишүүнү белгилейт.

Дисциплинанын окуу-методикалык комплекси (УМК) аны окутууну жүзөгө ашыруучу кафедрада иштелип чыгат. УМК окуу планынын (ОП) милдеттүү жана тандоо бөлүктөрүнө кирген бардык дисциплиналар үчүн, анын ичинде студенттердин тандоосу боюнча дисциплиналар жана факультативдер үчүн да иштелип чыгат.

Дисциплинанын УМКсын иштеп чыгуунун жооптуу аткаруучусу кафедра башчысы/программанын жетекчиси болуп саналат.

Дисциплинанын УМКсы ошол дисциплинаны окутууну камсыз кылган кафедранын окутуучусу же окутуучулар жамааты тарабынан иштелип чыгат.

Дисциплинанын окуу-методикалык комплексин (УМК) иштеп чыгуу процесси төмөнкүлөрдү камтыйт:

– кафедранын нормативдик документтерин, маалыматтык, методикалык жана материалдык базасын талдоо;

– кызыкдар тараптардын муктаждыктарын талдоо: студенттердин, алардын ата-энелеринин, окутуучулардын, иш берүүчүлөрдүн жана башкалардын муктаждыктары.

«КЭАУ» ОИӨКтин Илимий китепканасындагы электрондук китепкана системаларынын ресурстарын, негизги жана кошумча адабияттарды талдоо;

– дисциплинанын УМК долбоорун иштеп чыгуу, долбоорду кафедрада талкуулоо, рецензиялоо жана НББП жетекчиси менен макулдашуу;

– УМК материалдарын окуу процессинде апробациялоо;

– УМК материалдарын оңдоо жана тактоо;

– дисциплинанын УМКсын окуу-административдик иштер боюнча проректор тарабынан бекитүү.

Дисциплинанын УМКсынын бардык материалдары окуу жылы башталганга чейин даярдалышы керек. Окуу дисциплинасынын баалоо каражаттарынын фонду (БКФ) дисциплинанын УМКсынын курамына кирет жана билим берүү программасынын баалоо каражаттары фонду жөнүндө Жобонун негизинде түзүлөт.

Дисциплинанын УМКсын иштеп чыгуу жана аны ондоо/жаңылоо боюнча иштер окутуучунун жеке планына, окуу-методикалык иштер бөлүмүнө киргизилет.

Окуу ишмердүүлүгү процессинде окутуучу студенттин окуу дисциплинасынын баалоо каражаттары фондунда каралган бардык иш түрлөрүн аткаруусун баалайт: сабактарга даярдык көрүү үчүн теориялык материалды өздөштүрүү, докладдар жана билдирүүлөр, маселелерди чечүү, рефераттар, докладдар, курстук иштер, контролдук иштер жана башкалар.

Ар бир бааланууучу иш түрү үчүн максималдуу балл окутуучу тарабынан дисциплинанын УМКсында «Баалоо каражаттарынын фонду» бөлүмүндө көрсөтүлөт.

6. БИЛИМДИ БААЛООНУН МОДУЛДУК-БАЛЛДЫК РЕЙТИНГДИК СИСТЕМАСЫН УЮШТУРУУ

Студенттердин билим деңгээлин (жетишүүсүн) баалоонун рейтингдик системасы – бул жогорку билим берүүнүн багыты/адистиги боюнча негизги билим берүү программасын өздөштүрүү процессин уюштуруунун системасы болуп, ал окуу процессинин модулдук-баллдык түзүлүшүнө негизделет.

Рейтингдик система окуу пландарында каралган студенттердин бардык окуу ишмердүүлүгүнүн түрлөрүнүн жыйынтыктарын белгилүү бир убакыт аралыгында интегралдык баалоого негизделет. Модулдук-рейтингдик система студенттердин бардык окуу ишмердүүлүгүн объективдүү көзөмөлдөөгө мүмкүндүк берет, алардын таанып-билүү активдүүлүгүн стимулдайт жана окуу убактысын пландаштырууга жардам берет.

Мында ар бир окуу дисциплинасынын мазмуну дисциплинардык модулдар боюнча структуралаштырылат жана студенттердин билимдери менен көндүмдөрүн үзгүлтүксүз баалоо жүргүзүлөт. Бул баалоо ар бир дисциплинардык модуль боюнча окутуунун жыйынтыктарын учурдагы (формативдик) жана аралык (суммативдик) текшерүү, ошондой эле дисциплина боюнча жыйынтыктоочу текшерүү аркылуу ишке ашырылат.

Модулдук-баллдык рейтингдик система аркылуу студенттердин билимдерин баалоонун максаты – студенттердин айрым окуу дисциплиналарын жана негизги билим берүү программасын өздөштүрүү процессинде аткарган иштеринин сапатын комплекстүү, объективдүү жана ишенимдүү баалоону камсыз кылуу болуп саналат.

МБРСтин милдеттери:

– окутуунун сапатын жогорулатуу;

– билим берүү процессин башкаруунун сапатын жакшыртуу;

– студенттердин ишмердүүлүгүн баалоодо баллдык-рейтингдик ыкманы ишке ашыруу;
– билим берүү процессинин сапаты жаатында окутуучу-профессордук курамдын (ОПК) методикалык даярдыгын жогорулатуу;

– топтолгон баллдардын негизинде студенттерди объективдүү баалоонун адилеттүү механизмдерин иштеп чыгуу аркылуу коррупциялык тобокелдиктерди азайтуу.

Студенттердин билимдерин баалоонун модулдук-баллдык рейтингдик системасы өз ара байланышкан жана бири-бирин толуктаган эки подсистеманы камтыйт:

1. дисциплина боюнча окуу процессинин модулдук түзүлүшү;
2. студенттердин билимдерин баалоонун рейтингдик системасы.

Студенттердин билим сапатын текшерүү жана баалоо системасы

Студенттердин билимдерин текшерүү жана баалоо модулдук-баллдык рейтингдик система колдонуу менен жүргүзүлөт. Дисциплинанын ар бир модулуна каралган баллдардын саны, ошол модулга кирген бааланган бардык ишмердүүлүк түрлөрүнүн максималдуу баллдарынын суммасынан түзүлөт жана окутуучу тарабынан аныкталат.

Окутуучу студенттерге семестр ичиндеги окуу тартиби, контролдоонун түрлөрү жана мөөнөттөрү, ошондой эле баалоо критерийлери жөнүндө маалыматты жеткирет.

Ар бир модулдун окуу материалын өздөштүрүү деңгээлин баалоо суммативдик жана жыйынтыктоочу контрол менен аяктайт.

МБРС боюнча билимдерди баалоо аудитордук иштерди, практикалык ишмердүүлүктү жана студенттердин өз алдынча ишин (СӨИ) камтыган бардык окуу ишмердүүлүгүнүн түрлөрүн интегралдык баалоого негизделет.

Студенттердин өз алдынча иши (СӨИ) жаңы билимдерди активдүү жана максаттуу түрдө өздөштүрүүгө, тереңдетүүгө жана бекемдөөгө, теориялык материалды үйрөнүүгө, ошондой эле практикалык көндүмдөрдү жана билгичтиктерди өнүктүрүүгө көмөк көрсөтөт жана баллдар менен бааланат.

Формативдик жана суммативдик контрол студенттердин даярдык сапатын баалоонун негизги механизми болуп саналат жана баалоо каражаттарын колдонуу аркылуу окуу ишмердүүлүгүн көзөмөлдөөнүн формасы болуп эсептелет.

Студенттердин жетишүүсүн формативдик баалоо бардык окуу сабактарынын түрлөрү боюнча студенттердин билим берүү прогрессин өлчөө максатында жүргүзүлөт. Жетишүүнү контролдоонун формалары жана ыкмалары дисциплина боюнча окутуучу тарабынан аныкталат.

Суммативдик (аралык) баалоо бир окуу дисциплинасынын модулу аяктагандан кийин жүргүзүлүүчү окуу жетишкендиктерин контролдоону камтыйт жана ал төмөнкүдөй жүргүзүлөт:

– 1 кредит көлөмүндөгү дисциплиналар үчүн 17-жумада;

– 2–4 кредит көлөмүндөгү дисциплиналар үчүн 8-жумада жана 17-жумада;

– 5 жана андан көп кредит көлөмүндөгү дисциплиналар үчүн бир академиялык мезгил ичинде бир окуу дисциплинасынын алкагында теориялык окутуунун 5-жумасында, 9-жумасында, 13-жумасында жана 17-жумасында жүргүзүлөт.

Студенттин рейтинги семестр, окуу жылы же окуу мезгили ичиндеги орточо балл катары аныкталат. Рейтинг деканат тарабынан эсептелип, ондук чекиттен кийин эки белги тактык менен чыгарылат жана студенттердин окуу ишмердүүлүгүн баалоо, ошондой эле аларды топто, агымда жана курста ранжирлөө үчүн колдонулат.

Дисциплина боюнча жыйынтык рейтинг жалпы дисциплина боюнча топтолгон баллдын жана жыйынтыктоочу контролдун (экзамендин) баасынын орточо арифметикалык мааниси катары эсептелет. Жыйынтык рейтинг ведомостко жана окуу карточкасына киргизилет.

Дисциплина боюнча жалпы балл төмөнкү формула боюнча эсептелет: $E = \frac{B_1 + B_2 + \cdots + B_n}{n}$,мында **E** – ар бир модуль боюнча жалпы балл, **B** – модулдун баллы, **n** – дисциплинадагы модулдардын саны.

Ар бир модуль 100 баллдык система боюнча бааланат. Максималдуу балл – 100, анын ичинен:

a) студенттин өз алдынча иши – 20 балл;

b) учурдагы контроль – 40 балл (20 балл – аудиториялык иш үчүн, 20 балл – студенттин окутуучу менен биргелешкен өз алдынча иши үчүн);

c) аралык контроль (модулду тапшыруу) – 40 балл.

Дисциплина боюнча жыйынтыктоочу контроль (экзамен) максималдуу 100 балл менен бааланат.

Студенттин жетишүүсүн баалоо үчүн окутуучу баалар менен баллдардын шайкештик төмөнкү шкаласын колдоно алат

Таблица 1.

Баалар менен баллдардын шайкештик шкаласы				
Максималдуу балл	**Интервалдары**			
	«канааттандырарлык эмес»	**«канааттандырарлык»**	**«жакшы»**	**«эң жакшы»**
20	0-11	12-15	16-17	18-20
40	0-23	24-30	31-35	36-40
100	0-59	60-79	80-89	90-100

Өткөрүлүп жиберилген сабактар жана сабак учурунда алынган «канааттандырарлык эмес» баалар студент тарабынан кайра иштелип чыгууга тийиш. Кайра тапшырууларды кабыл алуу кафедрада окутуучулардын нөөмөт графиги боюнча жүргүзүлөт.

Модулду кайра тапшыруу негиздүү себептер болгон учурда каралган. Өткөрүү мөөнөтү – модул өткөрүлгөн күндөн кийин 2 жумадан кечиктирилбестен.

Студент дисциплина боюнча 60 жана андан көп балл топтогон учурда жыйынтыктоочу контролду (дифференцияланган зачетту) тапшырууга уруксат берилет.

Студент дисциплина боюнча 60 жана андан көп балл топтогон учурда жыйынтыктоочу контролду (экзаменди) тапшырууга уруксат берилет.

Эгер студент дисциплина боюнча 60 баллдан аз топтосо, ал жыйынтыктоочу контролду (экзамен же дифференцияланган зачет) тапшырууга уруксат берилбейт.

Студент дисциплина боюнча жалпы 95–100 балл (excellent) топтосо, ректордун буйругу менен, деканаттын рапортуна негизделип экзамен тапшыруудан бошотулат. Деканат кафедралардын дисциплиналар боюнча рапортторунун негизинде семестрлер боюнча жыйынды рапорт түзөт.

Кредиттик технологияда тамга белгилерин колдонуу менен көп баллдык баалоо системасы колдонулат, бул окутуучуга студенттердин билим деңгээлин кыйла ийкемдүү аныктоого мүмкүндүк берет.

Академиялык кредит студент кредиттик баалоо системасы боюнча төмөнкү баалардын бирин алганда топтолгон деп эсептелет: A+, A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D-. Башка баалар алынган учурда кредит эсепке алынбайт.

Таблица 2. Академиялык жетишкендиктерди баалоо шкаласы

Рейтинг (балл)	Тамгалык система боюнча баа	GPA эсептөө үчүн мааниси	Баанын сандык эквиваленти	Салттуу система боюнча баа
96-100%	A+	4.00	5	эң жакшы
93-95,99%	A	3,75		
90-92,99%	A-	3.67		
87-89,99%	B+	3.33	4	жакшы
83-86,99%	B	3.00		
80-82,99%	B-	2.67		
77-79,99%	C+	2.33	3	канааттандыралык
73-76,99%	C	2.00		
70-72,99%	C-	1.67		
67-69,99%	D+	1.33	2	
63-66,99%	D	1.00		
60-62,99%	D-	0.67		
00-59,99%	F	0.00	1	Канааттандыралык эмес
	P			Зачет
	NP			Зачет эмес
	I			Дисциплина боюнча бардык талаптарды негиздүү себеп менен аткарган эмес

	W		Орточо баллды эсептөөдө эске алынбайт	Дисциплинаны угуудан баш тартуу, милдеттүү эмес болгондуктан
	AU			Дисциплинаны баа албай,угарман катары катышкан(эгер студент кошумча дисциплина боюнча сабактардын кеминде 80%ын угарман катары катышса, коюлат)

I – студент курс талаптарын негиздүү себеп менен толук аткарбаган учурда коюлат. Билим берүү уюму тарабынан белгиленген мөөнөт ичинде студент курстун бардык талаптарын аткарууга укуктуу, андан кийин баа өзгөртүлөт.

W – студент семестрдин алтынчы жумасынан кечиктирбестен дисциплинаны угуудан баш тарткан учурда коюлат. Бул белги бир гана тандоо дисциплиналарына тиешелүү.

AU – студент кошумча дисциплина боюнча сабактардын кеминде 80%ын угарман (слушатель) катары катышып өтсө, коюлат.

Ар бир дисциплина боюнча автоматтык түрдө AVN маалыматтык системасында эсептелет.

Орточо баа көрсөткүчү (GPA-Grade Point Average, ОБК-орточо баа көрсөткүчү) – студенттин окуу жетишкендиктеринин деңгээлин чагылдырган орточо салмакталган баа болуп саналат. ОБК – жетишкендиктердин негизги көрсөткүчү.

Жетишкендиктердин жыйынтыгы боюнча ОБК орточо баллы эсептелет, анын максималдуу мааниси 4.0 баллды түзөт. Студенттин орточо баллы ар бир семестрдин жыйынтыгы жана окууну аяктоо жыйынтыгы боюнча төмөнкү формула менен эсептелет:

ОБК эсептөө: баанын сандык эквиваленти дисциплинага берилген кредиттердин санына көбөйтүлүп, алынган жыйынтык бардык дисциплиналар боюнча кредиттердин жалпы санына бөлүнөт.

Транскриптин ОБК көрсөткүчү менен алууну каалаган студент деканатка арыз бере алат. Стандарттык транскрипт төмөнкү маалыматтарды камтыйт:

-студент университетте окуган бүткүл мезгил ичинде өздөштүрүлгөн дисциплиналардын тизмеси;

–студенттер экзамендерде алган бардык баалар;

–студент бир семестр ичинде топтогон кредиттердин саны;

–окуу мезгилинин жалпы кредиттеринин саны;

– бир семестр үчүн ОБК жана бардык семестрлер боюнча топтолгон ОБК.

7. КРЕДИТТЕРДИ ТОПТОО СИСТЕМАСЫ (КУРСТАН КУРСКА ӨТКӨРҮҮ) ЖАНА КАЙРА ОКУУНУ ӨТҮҮ

ЕККТ кредиттик технологиясы боюнча окутулган студенттер, белгилүү курс үчүн окуу планынын талаптарын толук аткарган, бардык экзамендерди ийгиликтүү тапшырган жана 60 ЕККТ кредитин топтогон учурда, деканаттын рапортуна ылайык «КЭАУ» КэББ ОИӨКнин ректорунун буйругу менен кийинки курска которулат.

Рапорт сессия аяктагандан кийин жана академиялык карыздарды жоюу мөөнөттөрү бүткөндөн соң берилет. Рапорт Билим берүү департаменти менен макулдашылат.

Жыйынтыктоочу текшерүүдө «канааттандырарлык эмес» баа алган учурда студент кайра тапшырууга укуктуу. Кайра тапшыруу жыйынтыктоочу текшерүү (экзамен) боюнча баллдын төмөндөшүн карайт.

Жыйынтыктоочу текшерүүнү 1-кайра тапшырууда (№1 пересдача) максималдуу 89 баллга чейин бааланат.

Дисциплина боюнча жыйынтыктоочу контролду 2-кайра тапшырууда (№2 пересдача) максималдуу 79 баллга чейин бааланат.

Кайра тапшыруу жыйынтыктоочу баллды төмөндөтпөстөн деканаттын уруксаты менен, студентте негиздүү себеп болгон учурда жүргүзүлүшү мүмкүн.

Окуу планынын дисциплиналарын өздөштүрбөй калган студент деканаттын уруксаты менен кайрадан курс өтүүгө жана кийинки семестр ичинде аталган дисциплиналар боюнча академиялык карызын жоюуга укуктуу.

Окуу жылынын жыйынтыгы боюнча (академиялык карыздарды белгиленген мөөнөттөрдө жоюуга мүмкүнчүлүк берилгенден кийин) 45 кредиттен аз топтогон студенттер «КЭАУ» ЭАММ нен чыгарылат.

60 кредиттен аз, бирок 45 жана андан көп кредит топтогон студенттер декандын уруксаты менен кийинки курска өткөрүлүшү мүмкүн, бирок шарт катары кийинки окуу жылынын ичинде же жайкы семестрде жетпей калган кредиттерге туура келген дисциплиналарды кайрадан өздөштүрүү милдети коюлат.

8. АПЕЛЛЯЦИЯ

Студент учурдагы жана/же жыйынтыктоочу текшерүүнүн жыйынтыктары менен макул болбосо, же болбосо учурдагы жана/же жыйынтыктоочу контролду өткөрүү тартиби бузулган деп эсептесе, апелляциялык комиссияга апелляция менен кайрылууга укуктуу.

Апелляцияны учурдагы же жыйынтыктоочу контролго катышкан студент гана бере алат. Башка адамдардан, анын ичинде тууганадарынан берилген апелляциялар кабыл алынбайт.

Апелляция төмөнкү учурларда кабыл алынбайт жана каралбайт:

– экзамендик тапшырмалардын мазмуну жана түзүмү боюнча;

– студенттин экзамен учурундагы жүрүм-турум эрежелерин бузгандыгы боюнча.

Апелляция төмөнкү учурларда берилиши мүмкүн:

– тексттик тапшырмалар туура эмес формулировкалангандан улам;

– тексттик тапшырмаларда туура жооп көрсөтүлбөгөн учурларда;

– тексттик тапшырмаларда бир нече туура жооп бар болуп, студентке бир гана туура жоопту тандоо сунушталган учурларда;

– тесттик тапшырмалар же оозеки/жазуу экзамен билеттеринин мазмуну УМКдагы окуу программасынын чегинен чыгып кеткен учурларда;

– башка учурларда.

Студент апелляцияны (арызды) апелляциялык комиссиянын төрагасынын атына берет (№1 тиркеме). Арызда төмөнкүлөр көрсөтүлүшү керек: студенттин А.А.А., курсу, багыты, тобу, дисциплинасы жана студенттин макул эместигинин себеби.

Арыз студент окуп жаткан тиешелүү деканатка, учурдагы же жыйынтыктоочу контролдун баасы жарыяланган учурдан тартып 48 сааттын ичинде берилет.

Студент өзүнүн экзамендик иши менен таанышууга укуктуу.

Апелляциялык комиссиянын курамы жана иштөө тартиби

Апелляциялык комиссия «КЭАУ» КэББ ОИӨКнин ректорунун буйругунун негизинде түзүлөт.

Апелляциялык комиссия «КЭАУ» КэББ ОИӨКнин иштеп жаткан кызматкерлеринин арасынан түзүлөт.

Апелляциялык комиссиянын курамы студент окуп жаткан факультетке, багытка жана адистикке жараша аныкталат.

Апелляциялык комиссиянын курамына төмөнкүлөр кирет:

– декан, ал апелляциялык комиссиянын төрагасы болуп саналат;

– кафедра башчысы;

– Билим берүү департаментинин адиси

– жакын (смежный) дисциплинанын окутуучусу.

Апелляциялык комиссиянын катчысы болуп студент окуп жаткан тиешелүү кафедранын адиси дайындалат.

Катчыга төмөнкү милдеттер жүктөлөт:

– апелляциялык комиссиянын ишин уюштуруу;

– комиссия мүчөлөрүн жана арыз ээсин отурумдун датасы, убактысы жана жылдырылышы жөнүндө өз убагында кабардар кылуу;

– апелляциялык комиссиянын отурумдарынын протоколдорун жүргүзүү;

– онлайн режиминде байланыш уюштуруу.

Төрага жок болгон учурда апелляциялык комиссиянын ишин кафедра башчысы жетектейт жана ага апелляциялык комиссиянын төрагасынын бардык укуктары менен милдеттери жүктөлөт.

Апелляциялык комиссия өз ишин окуу жылынын ичинде жүргүзөт.

Апелляциялык комиссиянын отуруму апелляция келип түшкөн учурдан тартып 72 сааттан кечиктирилбестен өткөрүлөт.

Апелляциялык комиссиянын чечими отурумга катышкан мүчөлөрдүн жалпы санынын жөнөкөй көпчүлүк добушу менен кабыл алынат. Добуштар тең болуп калган учурда, акыркы добуш берген комиссия төрагасынын добушу чечүүчү болуп эсептелет.

Аралыктан (онлайн) окутуу формасы жарыяланган учурда, апелляциялык комиссия тиешелүү платформаларды колдонуу менен отурумдарды онлайн режиминде өткөрүүгө укуктуу. Апелляциялык комиссиянын отуруму анын милдеттүү мүчөлөрүнүн жарымынан көбү катышкан учурда ыйгарым укуктуу деп эсептелет.

Отурум апелляция берген студенттин милдеттүү катышуусу менен өткөрүлөт. Студент негиздүү себеп менен катыша албаса, апелляциялык комиссия өз отурумун башка күнгө жылдырууга укуктуу жана студентке жаңы отурумдун датасы жана убактысы жөнүндө кийинчерээк билдирет. Негиздүү себептин бар экендиги комиссия тарабынан студенттин кырдаалын эске алуу менен өз алдынча аныкталат.

Эгер отурумдун датасы жана убактысы жөнүндө кабардар болгон студент келбей калса жана келбей калуу себебин билдирбесе, апелляциялык комиссия анын арызын кароосуз калтырууга укуктуу.

Апелляциялык комиссиянын чечими протокол менен таризделет жана ага комиссиянын төрагасы, катчысы жана бардык мүчөлөрү кол коюшат.

Апелляцияны кароонун жыйынтыгы боюнча апелляциялык комиссия төмөнкү чечимдердин бирин чыгарууга укуктуу:

негиздүү себепсиз студент келбей калган учурда апелляцияны кароосуз калтыруу;

– апелляцияны канааттандыруудан баш тартуу жана бааны өзгөртүүсүз калтыруу;

– апелляцияны канааттандыруу жана бааны өзгөртүү.

Апелляция канааттандырылган учурда өзгөртүлгөн баа тиешелүү ведомостко жана test.edu.kg системасына киргизилет.

Бардык апелляциялык комиссия мүчөлөрү кол койгондон кийин протокол катчы тарабынан студенттик бөлүмгө өткөрүлөт жана студенттин жеке ишинде сакталат.

Апелляциялык комиссиянын чечими акыркы болуп эсептелет жана кайра кароого жатпайт.

9. АКАДЕМИЯЛЫК АЙЫРМАЧЫЛЫКТЫ ЖОЮУ

Академиялык айырмачылык төмөнкү учурларда пайда болот:

– студенттер башка жогорку окуу жайынан которулганда;

– студенттерди башка адистикке же башка багытка которууда;

– студенттер академиялык өргүүдө болгон учурда;

– студенттер тиешелүү курска кайра калыбына келтирилген учурда;

– студент академиялык мобилдүүлүк программасы боюнча башка жогорку окуу жайында окуган учурда.

Академиялык айырмачылыкты жоюу үчүн студент төмөнкүлөрдү аткарууга милдеттүү:
– кайра окуу курсунун алкагында сабактарга катышуу же тиешелүү дисциплиналардын лекцияларына баруу;

– пландалган кредиттерди алуу максатында дисциплина боюнча жыйынтыктоочу контролду тапшыруу.

Деканат студенттин арызынын негизинде төмөнкүлөрдү аныктайт:

– академиялык айырмачылыкты түзгөн дисциплиналардын тизмесин жана аны аттестациялык комиссиянын кароосуна киргизет;

– академиялык айырмачылыкты жоюу үчүн окутуучуларды белгилеп, жеке ведомост берүүнү уюштурат.

Студент республиканын чегинен тышкары академиялык мобилдүүлүк программасы боюнча жүргөн учурда академиялык айырмачылыкты жоюу онлайн форматта жүргүзүлүшүнө уруксат берилет.

10. АКАДЕМИЯЛЫК КАРЫЗДАРДЫ ЖОЮУ

Академиялык карыз төмөнкү учурлардын натыйжасында пайда болот:

– дисциплина боюнча экзаменде «канаattандырарлык эмес» баа алуу;

– модулга келбей калуу;

– экзаменге келбей калуу;

– каржылык карыздын болушу.

Бул учурда студент учурдагы академиялык мезгил үчүн зарыл болгон кредиттердин керектүү санын топтой албай калат.

Жыйынтыктоочу контролдо «канааттандырарлык эмес» баа алган студент кийинки академиялык мезгил ичинде бул дисциплинаны кайра угууга жана кайра тапшырууга акылуу (кайра окуу курсу) болуп саналат жана бул акы төлөнүүчү негизде жүргүзүлөт.

Студент жеке арызынын негизинде, аталган дисциплина боюнча белгиленген кредиттер үчүн төлөм жүргүзгөндөн кийин кайра окуу курсуна уруксат берилет.

Кайра окуу курсу деканат тарабынан уюштурулуп жана көзөмөлдөнөт, ал эми окутуу тиешелүү кафедранын башчысы менен макулдашуу боюнча окутуучу тарабынан бекитилген графикке ылайык жүргүзүлөт.

Кайра окуу курсунун көлөмү окуу планы жана окуу программасынын негизинде аныкталат жана дисциплина боюнча практикалык сабактардын 50%ын камтыйт.

Кайра окуу курсун окутуу дисциплинанын УМКсынын тематикалык планына ылайык жүргүзүлөт. Окутуучу студентти баалап, деканатка толтурулган кайра окуу курсун эсепке алуу журналы жана зачет-экзамендик ведомостту тапшырат. Деканат академиялык карыздарын ийгиликтүү жоюган студенттерди курстан курсга өткөрүү боюнча рапорт берет.

Студент МШМ МУКта окуу мөөнөтүнүн ичинде, ар бир дисциплина боюнча кайра окуу курсун төлөм жүргүзүү шарты менен бир нече жолу өтүүгө уруксат алууга укуктуу.

ОПКнын эмгек акысын эсептөө бухгалтерия тарабынан деканаттын рапортуна негизделген сааттык эмгек акы жөнүндө Жобого ылайык жүргүзүлөт.

11. ЖАЙКЫ СЕМЕСТРДИ УЮШТУРУУ

Жайкы семестр «КЭАУ» КэББ ОИӨКнин ректорунун буйругунун негизинде акы төлөнүүчү негизде уюштурулат жана кошумча окутууга, ошондой эле академиялык карыздарды же академиялык айырмачылыкты жоюуга багытталат.

Экзамендик сессиялардын жыйынтыгы боюнча академиялык карызы бар студенттер чыгарылбайт, анткени жеке арызынын негизинде алар кайра окуу максатында жайкы семестрге катышууга укуктуу.

Жайкы семестр мезгилинде студенттин демилгеси менен акы төлөнүүчү кошумча окутуу аркылуу академиялык карызды жана академиялык айырмачылыкты жоюу мүмкүнчүлүгү берилет. Дисциплина боюнча академиялык карызды же академиялык айырмачылыкты жоюу үчүн студент жайкы семестрдин ичинде тиешелүү окуу планы боюнча каралган бардык окуу сабактарынын түрлөрүнө катышууга, уруксат алууга жана зачет/экзамен тапшырууга милдеттүү.

Студентке академиялык карызды же академиялык айырмачылыкты интенсивдүү кайра окуу аркылуу жоюу үчүн 4–10 жума мөөнөт берилет.

Жайкы семестрге дисциплиналарды кайрадан окуу үчүн каттоо окуу жылынын жазгы семестринин аягында жүргүзүлөт.

Студенттерди курстан курсга өткөрүү жөнүндө чечим жайкы экзамендик сессиядан кийин жана жайкы семестр аяктагандан соң кабыл алынат. Студентти кийинки курска өткөрүү топтолгон кредиттерди (кеминде 45 кредит) эске алуу менен ишке ашырылууга тийиш.

Кошумча семестрде 1 кредиттин баасы ар бир окуу жылы үчүн ректордун буйругу менен бекитилет жана дисциплинаны өздөштүрүүгө кеткен чыныгы чыгымдарга жана студенттердин санына жараша эсептелет.

12. БҮТҮРҮҮЧҮЛӨРДҮН МАМЛЕКЕТТИК ЖЫЙЫНТЫК АТТЕСТАЦИЯСЫ

Негизги билим берүү программасынын (НББП) бардык талаптарын ийгиликтүү аткарган студент Мамлекеттик жыйынтык аттестацияга (МЖА) уруксат берилет, анын жыйынтыгы боюнча Мамлекеттик аттестациялык комиссия (МАК) бакалавр / адис / магистр квалификациясын ыйгаруу жана диплом берүү жөнүндө чечим кабыл алат.

Бүтүрүүчүлөрдүн МЖАсы мамлекеттик экзаменге даярдык көрүүнү жана аны тапшырууну, ошондой эле бүтүрүүчү квалификациялык ишти (БКИ) / магистрдик диссертацияны (МД) коргоону камтыйт. Студенттерге БКИ/МД темасын тандоо укугу берилет, анын ичинде зарыл негиздемеси менен өзүнүн темасын сунуштоо мүмкүнчүлүгү да бар.

МЖАнын курамына кирген аттестациялык сыноолордун (мамлекеттик экзамендердин, БКИ/МДнын) ар бир түрүн баалоо критерийлери тиешелүү бүтүрүүчү кафедра тарабынан иштелип чыгат жана бүтүрүүчү курстун студенттерине жыйынтыктоочу аттестация башталганга чейин 6 ай мурда жеткирилет. Бүтүрүүчүлөрдүн МЖАсы академиялык календарь тарабынан аныкталган мөөнөттөрдө өткөрүлөт.

Эгер кайрадан жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация бүтүрүүчү квалификациялык ишти коргоо түрүндө болсо, анда бүтүрүүчү окуу планы тарабынан белгиленген мөөнөт ичинде БКИни жаңы тема боюнча аткарууга милдеттүү. БКИнин темасы жана тапшырмасы ишти аткаруу үчүн белгиленген мөөнөт башталганга чейин 10 календардык күн мурда бекитилип, бүтүрүүчүгө берилет.

Жыйынтыктоочу аттестациялык сыноолорду кайра тапшыруу биринчи жолу Мамлекеттик жыйынтык аттестациядан өткөндөн кийин үч айдан эрте эмес

жана беш жылдан кеч эмес мөөнөттө дайындалат. Кайра жыйынтыктоочу аттестациялык сыноолор эки жолудан ашык дайындалбайт.

Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияны же бүтүрүүчү квалификациялык ишти коргоону оң бааны жогорулатуу максатында кайра тапшырууга жол берилбейт.

МАКУЛДАШУУ БАРАКЧАСЫ:

«КЭАУ» ЭАММдин Окуу-административдик иштер боюнча проректору	**Муса кызы Алина**
Мониторинг жана сапат департаментинин директору	**Халилова М.В.**
Билим берүү департаментинин директору	**Ибраева А.Т.**
«КЭАУ» ЭАММдин деканы (5 жылдык окутуу)	**Азимова Г.Р.**
Мониторинг жана сапат Департаментинин окуу-методикалык секторунун башкы адиси	**Оторова А.А**

ӨЗГӨРТҮҮЛӨРДҮ КАТТОО БАРАКЧАСЫ

№ п/п	Документ (өзгөртүүнүн датасы, өзгөртүүлөр чагылдырылган барак, өзгөртүүлөрдүн кыскача сүрөттөлүшү).	өзгөртүүлөрдү киргизүүнүн	Аты-жөнү, колу
1			
2			
3			
4			
5			
...			

Тиркеме 1

МШМ МУК деканына

____

____

(топтун лидеринин толук аты-жөнү)

Арыз

Элективдик дисциплиналарды окуу боюнча

Адистиги: ____

Квалификациясы: __________________________________

Тобу: ____

Окуу жылы: _______________________________________

Семестр: ____

Куратордун толук аты-жөнү: ________________________

Бизге негизги билим берүү программасынын алкагында ______ окуу жылында окуу жана тапшыруу үчүн тандалган элективдик дисциплиналарды кабыл алып бекитип берүүнү суранабыз..

1. ____
2. ____
3. ____
4. ____
5. ____

Элективдик дисциплиналардын тизмеси менен тааныштык:

____

____

____

____

____

____

____

«_____» ______________ 202__ж.

____

Тиркеме 2

Деканат «_______________________________________»

Жеке окуу планы

Студенттин толук аты-жөнү: ______________________

Багыты: ____

Профили: ____

Тобу: ____

Окуу жылы: ______________________________________

Семестр: ____

Куратордун толук аты-жөнү: ___________________________

Бакалавр/магистр (адис) даярдоо боюнча билим берүү программасы

№ п/п	Дисциплинанын аталышы	Блок	Кредиттердин саны

Студент____________________ Куратор __________________

колу жана датасы

Декан ______________________

Билим беруу департаментинин директору _______________

Тиркеме 3

Апелляциялык
комиссиянын төрагасына

____
(Окуу-административдик иштер боюнча проректордун аты- жөнү)
____
____

____
____
(Студенттин толук аты- жөнү)

____
(багыты, адистиги, тобу, курсу) (тел. номери)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Апелляциялык комиссиядан төмөнкү дисциплина боюнча менин баамды кайра кароону суранам:

____
(дисциплинанын аталышы) (окутуучунун толук аты- жөнү)

____
202__ –202__ окуу жылынын ___ семестри үчүн коюлган баа менен макул эмесмин, себеби:
____
(себеби)

Дата: «____» _______202_ ж.

Колу: ____________________