



**ПЛАН
РАБОТЫ СЕКТОРА ОБРАЗОВАНИЯ МШМ
на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Организация учебного процесса			
1	Проверка готовности и достаточности аудиторного фонда к началу 2023-2024 учебного года. Обсуждение вопроса на ректорате.	Август 2023 г.	Деканат Департамент образования
2	Контроль за рациональным использованием аудиторного фонда в течение учебного года.	Постоянно	Деканат Департамент образования
3	Составление расписания учебных занятий на 2023-2024 учебный год по календарному графику преподавания дисциплин.	Август 2023 г. Январь 2024 г.	Департамент образования, деканы и зав. Кафедр.
4	Согласование составлением расписаний, экзаменационных сессий.	Ноябрь 2023 г., апрель-май 2024 г.	Департамент образования деканы и зав. Кафедр.
5	Контроль за исполнением расписаний учебных занятий: 1-5 курсы	Каждую неделю	департамент образования, деканы и зав. Кафедр.
6	Контроль за учебной деятельностью студентов.	Каждую неделю	Департамент образования, деканы
7	Контроль за работой деканатов по ведению журналов академических групп, академической успеваемости студентов, экзаменационных ведомостей, индивидуальных экзаменационных ведомостей, соблюдению графика учебного процесса и календарного графика.	Ежемесячно	Департамент образования, деканы и зав. Кафедр.
8	Проведение социологического исследования «Преподаватель глазами студентов»	Февраль 2024	Департамент образования, кафедра «Социальной работы» и деканы.
Расчет и планирование учебной нагрузки			
1	Закрепление расчета учебной нагрузки кафедр на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023 г.	Проректор по учебно-административной работе, департамент образования и зав. Кафедр.
3	Координация проекта штатного расписания кафедр на 2023-2024 учебный год	сентября 2023 г.	Департамент образования Зав. Кафедр.
4	Прием семестровых и годовых отчетов о работе кафедр	Январь 2024г., июль 2024 г.	Департамент образования
5	Контроль выполнения учебной нагрузки ✓ штатных преподавателей ✓ совместителей преподавателей с почасовой оплаты труда	Январь, июль Ежемесячно	департамент образования, деканы и зав.кафедр
6	Сбор и обобщение данных для годового	Август 2024 г.	Департамент

	отчета об учебной деятельности МШМ за прошедший учебный год. Составление годового отчета о выполнении учебной нагрузки кафедр.		образования и зав. Кафедр.
Контроль контингента студентов			
1	Движение контингента студентов с учетом планируемого приема на 1 курс.	Сентябрь 2023 г., июль 2024 г.	Департамент образования, деканат, студенческий отдел
2	Контроль и представление информации о движении контингента студентов.	Постоянно	Студенческий отдел и деканат
3	Определение количества академических групп по курсам, направлениям.	Сентябрь 2023 г.	Департамент образования, деканат и зав.кафедр
4	Распределение студентов по изучаемым языкам и преподавателям.	Сентябрь 2023 г.	Департамент образования Зав.каф.
6	Формирование базы данных о контингенте студентов.	Постоянно	Департамент образования Студенческий отдел
9	Подготовка отчета об итогах экзаменационной сессий.	2 раза в год через 10 дней после сессий	Департамент образования, деканат
Государственная аттестация выпускников			
1	Подготовка документов об утверждении председателей ГАК, состав ГАК программ междисциплинарных аттестационных экзаменов.	Декабрь -2023г. Март 2024 г.	Департамент образования, деканат зав. Кафедрой.
2	Подготовка документации (протоколы заседаний ГАК, положение о ГАК, положение об отчете председателей ГАК) для проведения заседаний ГАК.	Декабрь – 2023г. Май 2024 г.	Департамент образования, деканат зав. Кафедрой.
Подготовка, согласование учебно-нормативной документации			
4	Корректировка рабочих учебных планов (учебных планов) с целью соответствия ГОС ВПО	март 2024 г.	Департамент образования зав. Кафедрой.
5	Подготовка приказа о закреплении за кафедрами дисциплин, преподаваемых в 2023-2024 учебном году	Май 2024 г.	Департамент образования зав. Кафедрой.
6	Контроль за разработкой кафедрами учебно-методических комплексов, силлабусов учебных программ, методических пособий по текущему и итоговому контролю знаний студентов.	С начала каждого семестра	Департамент образования Деканы и зав. Кафедрой.
8	Составление графика учебного процесса на 2021-2022 учебный год	Май 2024 г.	Департамент образования и деканы, зав. Кафедрой

Проректор по учебно-
административной работе МШМ МУК



Муса кызы Алина

Директор департамента образования УНПК "МУК"



Ибраева А.Т.

Заведующая сектора образования МШМ



Таалайбекова А.Т.