

«Утверждено»

Ректор НОУ УНПК «МУК»

к.т.н., проф. Савченко Е.Ю.

« 7 » 05 2021 г.

Протокол № 69 Ученого совета УНПК «МУК»
от « 7 » мая 2021 г.

**Положение об Ученом совете
Международной Школы Медицины
УНПК «Международный университет Кыргызстана»**

1. Общие положения

1.1. В целях выработки и реализации миссии, стратегии, политики Международной Школы Медицины УНПК «Международный университет Кыргызстана» (далее МШМ УНПК «МУК») в части учебной и научной деятельности, решения на высоком профессиональном уровне основных вопросов деятельности МШМ УНПК «МУК», обеспечения высокого качества подготовки медицинских специалистов создан Ученый совет МШМ УНПК «МУК».

1.2. В своей деятельности Ученый совет МШМ УНПК «МУК» руководствуется:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года №92;
- Положением «Об Ученом совете высшего учебного заведения», утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года N 346;
- Законом Кыргызской Республики «О науке и об основах государственной научно-технической политики» от 16 июня 2017 года № 103;
- Положением ВАК КР «О подготовке научно-педагогических и научных кадров в Кыргызской Республике», утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 16 июля 2018 года № 327;
- Положением «Об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики» от 3 февраля 2004 года N 53;

- Нормативно-правовыми актами и другими документами Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- Государственными образовательными стандартами;
- Уставом УНПК «МУК»;
- Внутренними нормативно-правовыми актами и другими документами УНПК «МУК»;
- Постановлениями Ученого совета УНПК «МУК»;
- Приказами и распоряжениями ректора УНПК «МУК» на основании внесенных предложений руководителем по медицинскому направлению;
- Настоящим Положением.

1.3. Ученый совет МШМ УНПК «МУК» является общественно-профессиональным органом управления. Деятельность Ученого совета МШМ основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися в МШМ.

Ученый совет МШМ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора УНПК «МУК», на основании решения Ученого совета УНПК «МУК».

1.4. Решения Ученого совета МШМ по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения структурными и учебными подразделениями МШМ, а также всеми работниками и обучающимися.

2. Основные направления деятельности МШМ УНПК «МУК»

2.1. Основные функции и задачи Ученого совета МШМ УНПК «МУК»:

- рассмотрение вопросов и выработка предложений по созданию, расформированию структурных подразделений, кафедр;
- утверждение годовых и перспективных планов развития МШМ;
- заслушивание отчетов проректоров МШМ, декана, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений МШМ по учебной, учебно-методической, научной, финансово-хозяйственной и воспитательной деятельности и принятие мер по дальнейшему их совершенствованию;
- заслушивание отчетов проректоров МШМ, по итогам их деятельности по истечению срока их полномочий и принятие рекомендаций для избрания на повторный срок;
- утверждение квалификационных характеристик, рабочих учебных планов и графиков учебного процесса, перечня дисциплин по выбору, а также определение порядка утверждения программ учебных дисциплин, индивидуальных учебных

планов аспирантов, докторантов, соискателей, а также порядка контроля за их выполнением;

- рассмотрение вопросов организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс новых технологий обучения;

- определение основных направлений научно-исследовательских и методических работ, распределения финансовых и трудовых ресурсов на их проведение;

- принятие решений по оценке эффективности научно-организационной деятельности научных и учебных подразделений на основании оценки решений о целесообразности их развития;

- рассмотрение заявок на приоритетное финансирование, участие в международных проектах и грантах;

- рассматривает предложения по организации семинаров, симпозиумов и научно-практических конференций, результаты конкурсов по номинациям «Лучший молодой ученый», «Лучший руководитель НИРС», «Лучший изобретатель», «Лучшая монография», «Лучшая статья на английском языке», «Лучшая статья (методическое пособие) на государственном языке, и др.;

- заслушивает отчеты руководителей специализированных диссертационных советов, которые функционируют при МШМ;

- заслушивает отчеты по проведению в установленном порядке конкурсных выборов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами, деканов факультетов, руководителей других учебных и научных подразделений МШМ;

- рассматривает дела соискателей ученых званий профессора и доцента, и представляет их к утверждению на Ученом совете УНПК «МУК» и далее Высшую Аттестационную Комиссию Кыргызской Республики;

- рассматривает темы кандидатских, доктора философии (PhD.) и докторских диссертаций и представляет их на Ученый совет УНПК «МУК» и далее в Высшую Аттестационную Комиссию Кыргызской Республики;

- рассматривает дела научно-педагогических работников, аспирантов, докторантов и соискателей МШМ на присвоение ученых степеней и званий;

- рассматривает вопросы присуждения именных и государственных стипендий, учрежденных для студентов и аспирантов;

- внесение рекомендаций о представлении научно-педагогических кадров МШМ к правительственным наградам, почетным званиям, выдвижении для избрания в действительные члены и члены-корреспонденты Национальной Академии Наук Кыргызской Республики, на соискание премий и стипендий и пр.;

- рассматривает другие вопросы деятельности МШМ, требующих коллегиального решения.

3. Состав Ученого совета МШМ НОУ УНПК «МУК»

3.1. Ученый совет МШМ формируется в составе:

- проректоров МШМ, декана, заведующих кафедрами, председателя совета молодых ученых, представителя научного студенческого общества (данный контингент не должен превышать 50 процентов общей численности Ученого совета);

В состав Ученого совета могут быть включены руководители научных и исследовательских учреждений, крупные ученые по профилю подготовки медицинских специалистов, не работающие в МШМ.

3.2. При выбытии членов Ученого совета МШМ УНПК «МУК», до окончания срока его полномочий, пополнение установленной численности производится в начале учебного года в том же порядке, в каком производится формирование его состава. В случае увольнения из МШМ УНПК «МУК» члена Ученого совета, он автоматически выбывает из состава Ученого совета МШМ УНПК «МУК».

4. Председатель Ученого совета МШМ УНПК «МУК»

4.1. Председатель Ученого совета:

- ведет заседание Ученого совета;
- подписывает постановления и протоколы Ученого совета;
- осуществляет контроль исполнения решений Ученого совета и информирует членов Ученого совета о реализации принятых решений;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими внешними организациями и общественными объединениями;
- решает вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом УПК «МУК» и другими нормативными и правовыми актами.

4.2. Заместитель председателя Ученого совета исполняет обязанности председателя в период его отсутствия и обладает другими полномочиями, предоставленные ему председателем Ученого совета.

4.3. Ученый секретарь:

- Организует подготовку и проведение заседаний, формирует повестки заседаний и представляет их на утверждение председателю Ученого совета, своевременно предоставляет членам Ученого совета пакет проектов документов по вопросам, выносимым на обсуждение, оформляет протоколы заседаний и постановления, организует контроль выполнения решений Ученого совета.
- Организует и участвует в подготовке обзорных и аналитических материалов, отчетов Ученого совета, готовит информационные материалы о работе Ученого совета для СМИ и сайта университета.
- Обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений Ученого совета, документов, принятых на Ученом совете, отчетов комиссий/групп/советов.

5. Права и обязанности

5.1. Ученый совет МШМ УНПК «МУК» имеет право:

- Запрашивать от структурных подразделений МШМ необходимую для своей работы информацию;
- Привлекать внешних экспертов и квалифицированных специалистов для участия в экспертных работах и заседаниях Ученого совета.

Внешними экспертами могут являться научно-педагогические работники образовательных учреждений и научно-исследовательских организаций, представители работодателей, аккредитованные эксперты в области образования и науки, представители государственных органов власти, муниципального управления, общественных организаций и др.;

- Приглашать на заседания для рассмотрения актуальных вопросов руководителей структурных подразделений, декана, заведующих кафедрами, преподавателей и других сотрудников МШМ;
- Вносить предложения руководству МШМ о поощрении сотрудников за вклад в решение основных задач учебной и научно-методической работы;
- Вносить предложения руководству университета по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.2. Член Ученого совета имеет право:

- Голосовать по всем вопросам, рассматриваемым Ученым советом;
- Вносить предложения по работе Ученого совета, а также в годовой план работы и повестку заседаний Ученого совета;
- Входить в состав рабочих (экспертных, проектных) комиссий/групп Ученого совета по подготовке и реализации его решений, привлекать в работе комиссий профессорско-преподавательский состав и специалистов;

- Выступать в прениях по содержанию обсуждаемых на заседаниях Ученого совета вопросов, высказывать свою точку зрения по любому из обсуждаемых вопросов;
- Вносить предложения в проекты решений Ученого совета;
- Подавать на имя председателя Ученого совета МШМ УНПК «МУК» заявление о выходе из состава Ученого совета.
- Быть представленным к поощрениям и наградам по рекомендации председателя Ученого совета МШМ УНПК «МУК»;

5.3. Член Ученого совета обязан:

- Соблюдать Устав УНПК «МУК» и Положение о МШМ, выполнять решения Ученого совета, соблюдать настоящее Положение и другие нормативно-правовые акты и документы университета;
- Готовиться к заседаниям Ученого совета и принимать личное участие в его работе, присутствовать на всех его заседаниях; при невозможности участия в заседании по объективным (уважительным) причинам заблаговременно информировать секретаря Ученого совета;
- Принимать участие в работе комиссий по подготовке, реализации и контролю над выполнением решений Ученого совета;
- Информировать коллективы, представляемых им учебных и структурных подразделений, о вопросах, обсуждаемых на заседаниях Ученого совета и принятых решениях;
- Организовать работу по исполнению решений Ученого совета и осуществлять контроль над их исполнением в рамках своей компетенции.

6. Организация работы Ученого совета МШМ УНПК «МУК»

6.1. Заседания Ученого совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы, не реже одного раза в месяц, за исключением летнего отпускного периода.

6.2. Заседание Ученого совета начинается с регистрации членов в явочном листе (Приложение 1).

Заседания Ученого совета являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

6.3. Для подготовки повестки дня Ученого совета не позднее, чем за 15 дней до заседания, докладчик представляет необходимые материалы для предварительного прослушивания и подготовки проекта решения по данному вопросу.

6.4. Решения Ученого совета по вопросам учебной, научной, воспитательной, финансово-хозяйственной и других видов деятельности принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

Решения Ученого совета по вопросам проведения конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского и научного составов, выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами и других учебно-научных подразделений, представления к присвоению ученых званий принимаются тайным голосованием с последующим представлением материалов на утверждение ректору УНПК «МУК».

6.5. Заседания Ученого совета проводятся по следующему порядку: доклад; вопросы к докладчику; выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса (замечания по проекту постановления Ученого совета, внесение изменений и дополнительных предложений в проект постановления Ученого совета); заключительное слово председателя по обсуждаемому вопросу.

Продолжительность докладов, устанавливаемая председателем по согласованию с докладчиками, не должна превышать: для доклада - 10 минут, других выступлений - 3 минуты.

Председатель вправе прервать выступление докладчика, либо продлить время для выступления с согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета.

6.7. Ученый совет может принять постановление в целом, принять проект постановления за основу, отложить обсуждение на следующее либо внеочередное заседание или отклонить.

6.8. Решение Ученого совета МШМ УНПК «МУК» вступает в силу после его утверждения ректором УНПК «МУК».

6.9. Заседание Ученого совета МШМ УНПК «МУК» протоколируется. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем совета.

6.10. Председатель Ученого совета МШМ УНПК «МУК» организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

6.11. Номенклатура дел, требования к структуре и оформлению документации Ученого утверждаются решением Ученого совета и размещаются его секретарем на сайте университета.

6.12. По итогам работы Ученого совета за учебный год председатель Ученого совета представляет отчет на заседаниях Ученого совета МШМ УНПК «МУК и Ученого совета УНПК «МУК».

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. По мере необходимости, по решению Ученого совета, утвержденного приказом ректора, в Положение вносятся изменения и дополнения.

7.2. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

7.3. Изменения оформляются на листе-согласования с обязательным указанием регистрационного номера приказа.

7.4. Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в пять лет.

7.5. Настоящее Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.