



Международная школа медицины
Международный университет Кыргызстана
Система менеджмента качества
Правила внутреннего распорядка для обучающихся в МШМ МУК

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебно-
административной работе
проф. Муса кызы Алина

«03» 08 2023 г.



ПРАВИЛА
Внутреннего распорядка для обучающихся
в Международной школе медицины МУК

Бишкек 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	3
2.1. Студенты университета имеют право.....	3
2.2. Права и обязанности Университета.....	6
3. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ	7
4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	7
5. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ.....	8
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны на основе закона Кыргызской Республики «Об образовании», Государственного закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства КР от 30 апреля 2003 года № 92, Устава государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования УНПК «Международный университет Кыргызстана», Положения о МШМ и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса;

1.2. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся в Международной школе медицины (далее МШМ МУК), а также способствуют укреплению дисциплины, рациональному использованию учебного времени, достижению высокого качества и эффективности учебного процесса в университете, воспитанию чувства ответственности за результаты учебной и внеучебной деятельности;

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией МШМ МУК в пределах предоставленных ей полномочий, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством КР;

1.4. Правила являются локальным нормативным актом МШМ МУК, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся МШМ МУК, действует на территории Университета и на прилегающих к нему территориях.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Студенты МШМ МУК имеют право:

2.1.1. Студенты МШМ МУК имеют право:

- получать образование по избранной специальности подготовки в соответствии с государственным образовательным стандартом путем освоения соответствующей образовательной программы профессионального образования;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета, свободно выражать собственные мнения и убеждения, в том числе через общественные организации и органы



управления университета; принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, научно-практических конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях университета;

- выбирать факультативные (необязательные) для данной специальности подготовки и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые университетом;
- бесплатно пользоваться библиотекой, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений университета в порядке, установленном уставом;
- на ежегодные каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее одной недели в зимний период;
- на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в соответствии с Порядком предоставления академических отпусков, установленным приказом Министерства общего и профессионального образования КР и науки.
- на отчисление по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или в связи с ухудшением состояния здоровья (по болезни); обжаловать приказы и распоряжения ректора университета в установленном законодательством КР порядке.
- восстановление в число студентов университета, отчисленных по собственному желанию или по уважительной причине, производится по решению ректора в течение 5 (пяти) лет с момента отчисления с сохранением той основы обучения, на которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест. Восстановление студентов, отчисленных за академическую неуспеваемость или по неуважительной причине, может быть произведено при наличии вакантных мест на соответствующем курсе, согласно положению о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов УНПК «МУК».

Неуважительными причинами признаются:

- не прохождение студентом итоговой государственной аттестации в установленные сроки; грубые или неоднократные нарушения настоящих правил внутреннего распорядка и Устава университета; лишение свободы по приговору суда;
- нарушение условий договора студентом, обучающимся с полным возмещением затрат.
- студент имеет право на перевод, который осуществляется по личному заявлению, при наличии вакантных мест и при условии ликвидации разницы в программах в установленные деканатом сроки.
- студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.



- перевод студента из одного высшего учебного заведения в другое осуществляется в порядке, установленном органом управления образованием, если иное не предусмотрено законодательством КР. При этом за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего профессионального образования.

2.1.2. Студенты МШМ МУК обязаны:

- соблюдать законодательство КР, Устав Университета, Положение о МШМ, настоящие Правила, Положение о студенческом общежитии, иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения ректора (проректора), декана, заведующего кафедрой), принятые в Университете требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.
- соблюдать учебную дисциплину, посещать все виды учебных занятий, предусмотренных расписанием и выполнять все задания;
- беречь и бережно относиться к имуществу МШМ МУК;
- вести себя достойно, уважительно относиться к профессорско-преподавательскому составу, не пользоваться ненормативной лексикой;
- проходить медицинский осмотр в начале каждого учебного года;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- соблюдать действующий в Университете пропускной и внутриобъектовый режим;
- проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам МШМ МУК;
- выполнять приказы и распоряжения администрации Университета, распоряжения руководителей структурных подразделений в части, касающейся обучающихся;
- повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в жизни Университета;
- при неявке на занятия по уважительным причинам студент обязан при первой возможности поставить об этом в известность деканат, и в первый день явки в МШМ МУК представить объяснение о причинах пропуска занятий. В случае болезни студент представляет декану, заместителю декана справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу МШМ МУК (мебель, учебные пособия, книги, приборы и т.п.). Запрещается без разрешения уполномоченных на то лиц, выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений. При



отчисления из МШМ МУК студенты обязаны сдать закрепленные за ними материальные ценности;

- обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении (носить чистый и глаженный белый халат), так и в общественных местах;
- запрещается употребление, хранение и распространение алкогольных напитков, наркотических и других токсических веществ, а также курение на территории и в помещениях МШМ МУК.

2.2. Права и обязанности Университета

2.2.1. МШМ МУК осуществляет свои права и обязанности в решении текущих вопросов всех видов образовательной деятельности, в том числе выполнение учебных планов, программ, промежуточной и итоговой аттестации, научно-исследовательской работы, обучения студентов, выполнения ими настоящих Правил в соответствии с законодательством КР и уставом университета, Положением о МШМ и иными локальными актами в отношении с обучающимися.

2.2.2. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящими Правилами, Положением о МШМ и иными локальными нормативными актами, за совершение аморального проступка, за невыполнение в установленные сроки учебного плана к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- 2.2.3.** - письмо предупреждение;
- замечание с занесением в личное дело;
 - выговор;
 - отчисление из МШМ МУК.

Студент может быть отчислен из МШМ МУК за совершение дисциплинарного проступка в следующих случаях:

- а) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- б) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящими Правилами, Положением о МШМ и иными локальными нормативными актами МШМ МУК;
- г) в связи с невыходом из академического отпуска.

2.2.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует получение от обучающегося объяснений в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не являются основанием для освобождения его от наложения дисциплинарного взыскания.

В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется



соответствующий акт.

2.2.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.2.5. Решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисления, оформляется приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом по представлению проректора или декана. Приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающихся под роспись.

3. ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

3.1. Для обучающихся в МШМ МУК за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной жизни МШМ МУК устанавливаются следующие меры поощрения:

- занесение в список «Dean's List»;
- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценными подарками;
- представление к назначению премии и других вознаграждений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебный год для студентов МШМ МУК делится, как правило, на два семестра, заканчивающихся зачетно-экзаменационными сессиями.

Расписание занятий и зачетно-экзаменационных сессий утверждается проректором по учебно-административной работе и доводится работниками деканата до сведения студентов и ППС не позднее, чем за неделю до начала занятий.

4.2. Учебные занятия в МШМ МУК проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными и рабочими планами, графиком учебного процесса.

4.3. Максимальный объем учебной нагрузки студентов не должен превышать 54 часа в неделю.

4.4. Учебные занятия в МШМ МУК начинаются в 8.00 в соответствии с приказом ректора. Продолжительность академического часа устанавливается 95 минут. После конца академического часа занятий устанавливается, как правило, перерыв продолжительностью 25 минут.

4.5. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны



соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

4.6. Для организации учебного процесса студенты объединяются в академические группы. Состав академических групп формируется деканом до начала учебного года.

4.7. В каждой группе назначается староста (лидер) путем проведения голосования среди обучающихся. Лидер назначается из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который работает в тесном контакте с деканатом. Лидер группы подчиняется непосредственно деканату, доводит до сведения группы все распоряжения и указания. В функции лидера группы входят: - представление декану, заместителю декана рапорта о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин опоздания; - контроль за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, сохранностью учебного оборудования и инвентаря, за поддержанием внутреннего порядка в аудитории; - извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий; - оперативное извещение деканата о неявке на занятие преподавателя. Распоряжения лидера в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

5. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

5.1. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях МШМ МУК обеспечивает технический персонал.

5.2. В помещениях МШМ МУК запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках, на полу;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- употреблять нецензурные выражения;
- курить в зданиях МШМ МУК и на прилегающей территории;
- распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги.
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- прием пищи разрешается только в отведенных для этих целей местах;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения;
- рисовать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить;
- организовывать азартные игры и участвовать в них;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;



- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие МШМ МУК;

- использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.

Запрещается парковка транспортных средств на территории МШМ МУК, за исключением мест, предназначенных для парковки, пронос на территорию учебных корпусов двух и более колесных транспортных средств (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, а также перемещение на территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.

5.3. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в МШМ МУК, согласуются с Проректором по учебно-административной работе и заканчиваются, как правило, не позднее 21 часа.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Декан МШМ МУК



Азимова Г.Р.

Зам.декана по учебной работе




Уразалиева Н.А.

Начальник отдела ПСиВР



Конгайтиева Г.А.

	<p>Международная школа медицины Международный университет Кыргызстана</p>
	<p>Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка для обучающихся в МШМ МУК</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Документ (дата изменения, страница, на которой отражены изменения, краткое описание изменений).	Основание для внесения изменений	ФИО, подпись
1			
2			
3			
4			