



Некоммерческое образовательное учреждение
«Учебно-научно-производственный комплекс Международный университет Кыргызстана»

Положение
об отделе доклинической и клинической практики
Международной Школы Медицины Международного университета Кыргызстана
СМК-П-3.2.28 -2022



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ «УНПК «МУК»

д.т.н., профессор Е.Ю. Савченко

«20» октября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе доклинической и клинической практики
Международной школы медицины
НОУ «УНПК «МУК» СМК-П-3.2.28 -2022

Бишкек – 2022г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Отдела доклинической и клинической практики как структурного подразделения Международной школы медицины НОУ «УНПК «МУК» (далее ОДиКП МШМ) при осуществлении отделом основной деятельности, взаимодействия с другими подразделениями университета и сторонними организациями в соответствии с его назначением в структуре НОУ «УНПК «МУК».

1.2. Отдел доклинической и клинической практики входит в состав Международной школы медицины Международного университета Кыргызстана и непосредственно подчиняется проректору по клинической работе МШМ МУК.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора НОУ «УНПК «МУК».

1.4. Структура и штатная численность ОДиКП МШМ утверждаются ректором НОУ «УНПК «МУК» по представлению проректора по клинической работе МШМ МУК в зависимости от возлагаемых на него задач и функций.

1.5. ОДиКП МШМ возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождающийся от должности приказом ректора НОУ «УНПК «МУК».

1.6. Другие работники ОДиКП МШМ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора НОУ «УНПК «МУК» по представлению проректора по клинической работе и по согласованию с проректором по учебно-административной работе МШМ МУК.

1.7. ОДиКП МШМ организует свою деятельность на основе планов МШМ МУК в соответствии с его задачами и функциями совместно с другими подразделениями МШМ МУК.

1.8. В своей деятельности ОДиКП МШМ руководствуется законодательством Кыргызской Республики, Уставом НОУ «УНПК «МУК», решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, локальными актами, а также настоящим положением.

2. Цели и задачи

2.1. Организация и осуществление проведения на высоком организационно-методическом уровне всех типов производственных практик с целью обеспечения непрерывности и последовательности формирования и овладения профессиональными умениями и навыками студентов в соответствии с требованиями Обязательной образовательной программы УНПК «МУК» к уровню подготовки выпускника.

2.2. Руководство деятельностью подразделений МШМ МУК по вопросам производственной практики, участвующих в ее проведении.



Некоммерческое образовательное учреждение
«Учебно-научно-производственный комплекс Международного университета Кыргызстана»

Положение
об отделе доклинической и клинической практики
Международной Школы Медицины Международного университета Кыргызстана
СМК-П-3.2.28 -2022

- 2.3. Подбор и определение соответствия типу практики баз для ее проведения.
- 2.4. Обеспечение студентов местами для прохождения практик.
- 2.5. Организация заключения договоров с организациями здравоохранения и социальными учреждениями, выбранными в качестве баз практики;
- 2.6. Обеспечение проведения организационных мероприятий перед выходом студентов на практику.
- 2.7. Общее организационное руководство производственной практикой студентов МШМ МУК.
- 2.8. Контроль работы кафедр по планированию и организации производственной практики студентов МШМ МУК в соответствии с учебными планами.

3. Структура и кадровый состав

- 3.1. Отдел состоит из начальника отдела и специалистов.
- 3.2. Начальник отдела организует и направляет работу ОдиКП МШМ, представляет отдел в Департаменте образования НОУ «УНПК «МУК».
- 3.3. Полномочия, права, обязанности, ответственность и требования к квалификации сотрудников ОдиКП МШМ определяются соответствующими должностными инструкциями.

4. Функции

- 4.1. Координация производственной практики студентов МШМ МУК на всех этапах.
- 4.2. Обеспечение планирования, организации и учета результатов всех типов производственных практик студентов МШМ МУК.
- 4.3. Подготовка проекта договоров с учреждениями/организациями на проведение всех типов практик, утвержденных учебным планом.
- 4.4. Контактное взаимодействие с базами практики по согласованию условий и времени проведения практик.
- 4.5. Проведение работы по расширению и укреплению связей с базовыми учреждениями/организациями по профилю подготовки специалистов.
- 4.6. Развитие форм совместной работы отдела с базовыми организациями в подготовке специалистов, направленных на овладение студентами профессиональных навыков, приобретение опыта в медицинской деятельности.
- 4.7. Осуществление контроля за работой руководителей практик от кафедр и от баз практик, устранение недостатков в проведении практики.
- 4.8. Обеспечение сбора, своевременной обработки и систематизации данных по реализации требований Обязательной образовательной программы УНПК



«МУК» и локальных актов Университета в части организации и проведения производственной практики, контроль их исполнения.

4.9. Организация сбора, систематизация и накопление инструктивных, нормативных и методических материалов по вопросам производственной практики студентов.

4.10. Участие в составлении графика прохождения практики по типам практик, по годам обучения в соответствии с утвержденными учебными планами.

4.11. Принятие участия в приеме зачета у студентов по итогам практики, для определения формирования профессиональных качеств студента и качества проведения практики.

4.12. Проведение работы со студентами по индивидуальному направлению их на практику.

4.13. Обеспечение студентов местами для прохождения производственной практики.

4.14. Участие в методической работе кафедр по вопросам производственных практик.

4.15. Прием и проверка отчетной документации руководителей практики от кафедр, предоставляемой в ОДиКП МШМ.

4.16. Осуществление контроля выполняемости учебной нагрузки по практике и программы практики.

4.17. Проведение статистической обработки и анализа информации по итогам проведения производственных практик.

4.18. Подготовка консолидированного отчета по итогам организации и проведения практик.

4.19. Принятие участия в ежегодном анкетировании студентов.

4.20. Обновление информации на сайте МШМ МУК раздел «Отдел доклинической и клинической практики».

5. Права

5.1. Права ОДиКП МШМ, связанные с его деятельностью, реализует начальник отдела.

5.2. Права и обязанности начальника и специалистов отдела определяются их должностными инструкциями.

5.3. Отдел доклинической и клинической практики имеет право:

- запрашивать информацию и документы у деканата, кафедр и подразделений УНПК «МУК» необходимые для выполнения работ, входящих в компетенцию отдела, в т.ч. приказы и распоряжения ректора НОУ «УНПК «МУК», касающиеся производственной практики студентов, отчеты по итогам практики;



Некоммерческое образовательное учреждение
«Учебно-научно-производственный комплекс Международного университета Кыргызстана»

Положение
об отделе доклинической и клинической практики
Международной Школы Медицины Международного университета Кыргызстана
СМК-П-3.2.28 -2022

- участвовать в совещаниях по вопросам организации, проведения и совершенствования процесса производственных практик;
- вносить предложения по совершенствованию производственных практик и повышению качества профессиональной подготовки специалистов;
- представлять в установленном порядке МШМ МУК в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- знакомиться с проектами решений руководства НОУ «УНПК «МУК» по вопросам работы отдела;
- инициировать заключение договоров по организации практик.

6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

6.1. Взаимодействие ОДиКП МШМ с деканатом и кафедрами МШМ МУК, а также подразделениями НОУ «УНПК «МУК» по вопросам организации производственных практик осуществляется регулярно на основании «Положения об организации практики студентов Международной школы медицины Международного университета Кыргызстана» и предусмотренных им внутренних организационно-правовых документов, исходя из производственной необходимости.

6.2. Взаимодействие ОДиКП МШМ со сторонними организациями здравоохранения и социальными учреждениями по вопросам проведения практик осуществляется в пределах договорных документов с данными организациями/учреждениями.

7. Ответственность

7.1. Сотрудники отдела несут ответственность за:

- нарушение положений Устава «УНПК «МУК», нормативных и локальных актов;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики;
- нарушение правил безопасности, охраны труда, внутреннего трудового распорядка МШМ МУК;
- предоставление несвоевременной и (или) недостоверной информации руководству НОУ «УНПК «МУК»;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, определенных действующим уголовным, административным и гражданским законодательством Кыргызской Республики, а также в соответствии с



Некоммерческое образовательное учреждение
«Учебно-научно-производственный комплекс Международный университет Кыргызстана»

Положение
об отделе доклинической и клинической практики
Международной Школы Медицины Международного университета Кыргызстана
СМК-П-3.2.28 -2022

Правилами внутреннего трудового распорядка МШМ МУК и конкретными должностными инструкциями.

8. Материально-техническое обеспечение

8.1. Материально-техническое оснащение ОдиКП МШМ осуществляется из бюджета НОУ «УНПК «МУК».

8.2. При необходимости руководством НОУ «УНПК «МУК» могут быть выделены дополнительные финансовые и материальные ресурсы, необходимые для решения вопросов функциональной деятельности ОдиКП МШМ.

9. Хранение и передача экземпляров положения

9.1. Один экземпляр Положения хранится в отделе кадров. Второй экземпляр с отметкой отдела кадров о принятии документа на учет хранится в ОдиКП МШМ, электронная копия – в базе данных МШМ МУК.

10. Прекращение деятельности

10.1. Решение об изменении, дополнении и отмене данного Положения принимает руководство НОУ «УНПК «МУК» в установленном порядке.

10.2. При ликвидации и реорганизации ОдиКП, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Разработчик: отдел доклинической и клинической практики МШМ МУК

Лист согласования

Проректор по учебно- административной
работе МШМ МУК

Муса кызы Алина

Проректор по клинической работе
МШМ МУК

К.Д. Кулбатыров

Директор Департамента образования
НОУ «УНПК «МУК»

А.Т. Ибраева



Некоммерческое образовательное учреждение
«Учебно-научно-производственный комплекс Международный университет Кыргызстана»

Положение
об отделе доклинической и клинической практики
Международной Школы Медицины Международного университета Кыргызстана
СМК-П-3.2.28 -2022

Начальник Департамента мониторинга
и качества НОУ «УНПК «МУК»

М.В. Халилова

Начальник отдела кадров
НОУ «УНПК «МУК»

А.Т. Абдрахманова