



"Кыргызстан эл аралык университети" ОИЭК КэББМ

Сапатты башкаруу тутуму

Кабинеттин паспорту

НОУ УНПК "Международный университет Кыргызстана"

Система менеджмента качества

Паспорт кабинета



**МЕЖДУНАРОДНАЯ
ШКОЛА
МЕДИЦИНЫ**

**МЕЖДУНАРОДНОГО
УНИВЕРСИТЕТА
КЫРГЫЗСТАНА**

Утверждаю
Проректор по учебно-
административной работе МШМ «МУК»
проф. Муса кызы Алина

«1» сент. 2023 г.

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

(Кабинет № 803)

ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ЛАТИНСКОМУ ЯЗЫКУ

г. Бишкек 2023



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Международная школа медицины
Система менеджмента качества
Паспорт кабинета

1. Пояснительная записка:

Кабинет предназначен для практических занятий по латинскому языку. Основными организационными формами обучения являются аудиторные занятия с преподавателем, самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя.

Основные характеристики кабинета:

Адрес: Восточный Медицинский Кампус НОУ УНПК «МУК», ул. 7апреля 6, 8-этаж, кабинет №803.

Число посадочных мест: 24

Дисциплины, по которым проводятся учебные занятия: латинский язык.

2. Учебно-методическое обеспечение кабинета

В целях повышения качества учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса кабинет латинского языка состоит из следующих зон:

- 1. Зона учебного процесса;*
- 2. Зона культурно-выставочных материалов.*
- 3. Справочный материал по темам латинского языка*

4. Материально-техническое обеспечение кабинета

№	Наименование оборудования	Количество
1.	Стол преподавательский	1
2.	Стул преподавательский	1
3.	Парты для студентов	12
4.	Маркерная доска	1
5.	Жалюзи	0
6.	Обогревательные радиаторы	5
7.	Рамка для таблицы	10
8.	Шкаф плательный + для документов	0



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Международная школа медицины
Система менеджмента качества
Паспорт кабинета

5. Правила пользования кабинета

При проведении занятий в кабинете латинского языка необходимо придерживаться следующих правил:

- Использовать кабинет только по целевому назначению;
- Соблюдать технику пожарной безопасности;
- Соблюдать чистоту в кабинете.

Использование кабинета производится согласно утвержденному расписанию учебных занятий.

С разрешения проректора по учебно-административной работе кампуса в кабинете может использоваться для проведения различных мероприятий.

6. Фотография кабинета



Ответственное лицо

ст.преп. Бекбоева Б.К.

Заведующий кафедрой

Исакова А.Т.