

Система менеджмента качества

Протокол заседания кафедры «Педиатрия, акушерство и гинекология» Международная школа Медицины

#### ПРОТОКОЛ №1

«06» сентября 2022 г.

заседания кафедры «Педиатрия, акушерство и гинекология»

Председатель: зав.кафедры к.м.н. Кудаярова А.С.

Секретарь: Кенжебай к А.

## Присутствовали:

- 1. Абдылдаева Нургуль Шаршенбековна- ассистент кафедры
- 2. Алмасова Нурпери Алмасовна- ассистент кафедры
- 3. Акжолова Жыпар Абдимажитовна- ассистент кафедры
- 4. Акментиева Татьяна Александровна- ассистент кафедры
- 5. Ажапкерова Динара Тилектешовна ассистент кафедры
- 6. Асизова Адинай Каныбековна ассистент кафедры
- 7. Алиева Динара Усенбаевна стар.препод
- 8. Бакасова Зияда Эдуардовна- ассистент кафедры
- 9. Бекибаева Бактыгуль Сабыржановна PhD, стар.препод
- 10. Бровко Карина Маликовна- ассистент кафедры
- 11. Джунушалиева Айгерим Бекболотовна- ассистент кафедры
- 12. Жолдошева Индира Мойдунжановна- ассистент кафедры
- 13. Жылкычиева Чынара Сапарбаевна- ассистент кафедры
- 14. Жалиева Гульжан Каныбековна к.м.н., и.о.доц.
- 15. Исмаилова Тинатин Джумабековна- ассистент кафедры
- 16. Захид Карим ассистент кафедры
- 17. Кабылбекова Бермет Кабылбековна ассистент кафедры
- 18. Кудаярова Айнура Сапарбаевна к.м.н., и.о.доц.,зав.каф.
- 19. Курманалиева Мээрим Алмазбековна ассистент кафедры
- 20. Кушбакеева Аписа Кушбакеевна к.м.н., и.о.доц.
- 21. Максутова Эльмира Мелибаевна к.м.н., и.о.доц.
- 22. Найзабекова Салима Джумасановна ассистент кафедры
- 23. Рыскулова Гаухар Амановна- ассистент кафедры
- 24. Сеитова Райхан Дуйшанбековна к.м.н., доц. кафедры
- 25. Таалайбекова Айпери Таалайбековна ассистент кафедры
- 26. Токтогулова Нурия Абдыкуловна ассистент кафедры
- 27. Тотуяева Гулзат Асанкуловна к.м.н. и.о.доц.
- 28. Топчубаева Тынара Мадаминовна-к.м.н., ассистент кафедры
- 29. Тураббаева Сарвиноз Юсуфбековна- ассистент кафедры
- 30. Узакбаева Маниса Улановна -ассистент кафедры
- 31. Кенжебай кызы Алия- специалист кафедры



Система менеджмента качества

Протокол заседания кафедры «Педиатрия, акушерство и гинекология» Международная школа Медицины

### Повестка дня

- 1. Отчет о проделанной работе за истекший год заведующим кафедрой (показ презентации, приготовленный для Ученого совета МШМ (июль 2022г.)).
- 2. Обсуждение и утверждение плана работы кафедры на новый учебный год
- 3. Актуализация текущей документации кафедры, рассмотрение и переутверждение УМК, ФОС.
- 4. Распределение и утверждение учебной нагрузки. Обсуждение, распределение и утверждение расчета часов практики для 7 и 9 семестров на 2022-2023 учебный гол.
- 5. Утверждение календарного графика на 2022-2023 уч. год.
- 6. Обсуждение модульного графика на 2022-2023 уч. год.
- 7. Утверждение графика взаимопосещений на 2022-2023 уч. год;
- 8. Обсуждение конференций на сентябрь «Горная медицина и экстремальная экология человека» и «Современные тренды академической медицины: проблемы и перспективы развития университетских клиник».

#### 1. СЛУШАЛИ

Кудаярова А.С. Заведующий кафедрой отчиталась о деятельности кафедры за прошедший 2021-2022 учебный год, продемонстрировав презентацию, доложила о плюсах, достижениях и недостатках кафедры (недоработки, ошибки), чтобы в новом учебном году их исправить.

Заведующий кафедрой предложила представиться новым преподавателям рассказать о своей клинической работе, о планах и желании работать в МШМ.

Молодые преподаватели представились, рассказали о своей клинической работе, о желании работать в МШМ.

Коллегиально были назначены старшими преподавателями: Алиева Д.У. - «Детские болезни», Бекибаева Б.С. - «Акушерство и гинекология».

**Выступила** к.м.н. Кушбакеева А.К. с предложением о назначении Найзабековой С.Д. старшим преподавателем по предмету «Пропедевтика детских болезней». Все одобрили кандидатуру Найзабековой С.Д.

Специалистом кафедры назначена Кенжебай к.А.

2. СЛУШАЛИ Заведующий кафедрой представила план работы кафедры, остановилась на каждом из пунктов, особое внимание уделила научно-исследовательской работе и повышению квалификации, в связи с тем, что в этом учебном году на кафедре 2 докторанта, от результатов научной деятельности которых будет зависеть рейтинг кафедры. После попросила преподавателей кафедры ознакомиться и дать свои предложения, если таковые есть. Согласно положению о заработной плате и поощрениях ППС УНПК МУК, есть ряд поощрений для штатных сотрудников, за публикацию в РИНЦ, WoS, SCOPUS, а так же университет берет на себя расходы по печати в типографии метод пособий и монографий, более подробную информацию можете найти у нас на сайте.



Система менеджмента качества Протокол заседания кафедры «Педиатрия, акушерство и гинекология» Международная школа Медицины

- 3. СЛУШАЛИ Заведующий кафедрой. В 2021 году мы прошли международную аккредитацию сроком на 3 года, были замечания, которые мы стараемся исправить. У нас у каждого есть свои обязанности, прошу каждого отнестись добросовестно к своему делу и внести вклад в развитие МШМ. Надеюсь на вашу помощь и прошу всех работать слаженно. В этом году, в связи с пост мониторингом НААР заведующий кафедрой попросила преподавателей активно участвовать в актуализации и обновлении документации кафедры. Доложила о том, чтобы все преподаватели предоставили свои дополнения к УМК, согласно учебному плану на 2022-2023гг. Попросила преподавателей кафедры утвердить изменения, предоставить тестовые задания и ситуационные задачи вместе с УМК. Заведующий кафедрой уточнила, что необходимо получить рецензии на «Фонд оценочных средств», по всем дисциплинам. Старшие ассистенты, пожалуйста приготовьте тесты к проверке и предоставьте на рецензию, рецензентам.
- **4. СЛУШАЛИ** Заведующий кафедрой представила расчет часов ППС кафедры на общее обсуждение, доложила о том, что нагрузка была поделена по всем стандартам и равномерно. Не превышающее штатным сотрудникам 1.75 ст, совместителям 0,75 ставок. Так же обсудили график предстоящей производственной практики «Помощник врача стационара» и «Помощник врача ГСВ» (январь и июль). График был согласован коллегиально и утвержден. При этом указав на позднее оформление документов по практике (дневники, отчеты) в прошлом учебном году, что необходимо иметь ввиду в предстоящем учебном году. Эти же руководители практик должны к следующему кафедральному собранию подготовить программу производственной практики и передать на утверждение на ученом совете МШМ.

ВЫСТУПИЛИ Асизова А.К. ассистент кафедры: Айнура Сапарбаевна, можно ли узнать, как проходит производственная практика иностранных студентов?

**Кудаярова А.С.** зав. кафедрой: - Да, конечно. Данный вид производственной практики проходит на базе ЦСМ г Бишкек, НЦОМиД, студенты выезжают также в г.Токмок, там их ждут ассистенты кафедры, которые курируют их.

## 5. СЛУШАЛИ

**Кудаярова А.С.** Доложила о том, что учебная нагрузка преподавателей МШМ распределена по утвержденным нормам времени и предложила проголосовать за утверждение календарного графика на 1 полугодие. Все преподаватели единогласно поддержали.

#### 6. СЛУШАЛИ

**Кудаярова А.С.** Заведующий кафедрой попросила преподавателей, как только расписание станет постоянным и без изменений, дать модульные даты главному специалисту, для последующего утверждения модульного графика. Количество модулей можете уточнить у коллег, работавших в прошлом году или же у главного специалиста кафедры, но помните количество модулей не должно быть меньше количества кредитов по дисциплине.

## выступили

Вопросы:



Система менеджмента качества

Протокол заседания кафедры «Педиатрия, акушерство и гинекология» Международная школа Медицины •

**Таалайбекова Н.Т.** ассистент кафедры: А можно узнать как принимаются модули, есть ли определенные требования университета, так как я работаю первый год в этом университете.

**Кудаярова А.С.** заведующий кафедрой: у нас есть определенный сайт <a href="http://www.test.edu.kg/">http://www.test.edu.kg/</a> вы должны составить тесты, передать их на проверку ответственным лицам и после их одобрения ввести их туда, в этом вам помогут специалисты IT отдела, вовремя модулей студенты сдают модули там в онлайн формате. Но вы можете дополнить ответ студента устным опросом или же ситуационной задачей, что может повлиять на конечную оценку за модуль.

## 7. СЛУШАЛИ

**Кудаярова А.С.** Заведующий кафедрой предложила обсудить график взаимопосещения ассистентов на первое полугодие учебного года. Был предложен график на рассмотрение, внесли некоторые изменения и при согласии всех присутствующих утвердили график взаимопосещения.

### ВЫСТУПИЛИ

Вопросы: **Кушбакеева А.К.**, к.м.н., ассистент кафедры: Меня назначили наставником Токтогуловой Н.А., ассистента кафедры. Проблема в том, что существует не только сквозные предметы с которым легко определиться со временем, но есть и системные предметы, которые меняются в соответствии с расписанием и нам будет трудно понять в какие дни у наших молодых п пройдут занятия чтобы посетить занятие?

**Кудаярова А.С.** Многих этот вопрос волнует, поэтому давайте работать сообща. Прошу ассистентов, которые преподают системы, заранее предоставить нам расписание ваших занятий до посещения наставника. Мы будем контролировать этот процесс, чтобы не было ошибок.

#### 8. СЛУШАЛИ

**Кудаярова А.С**. Заведующий кафедрой попросила преподавателей подключиться в работу по подготовке к конференциям, доработать статьи поданные в журналы ВУЗа а так же помочь с обновлением ряда документов к предстояшему внутреннему мониторингу.

#### выступили

**Алиева Д.У.** ассистент кафедры: Айнура Сапарбаевна, можно узнать дату мониторинга? У меня доклад на конференцию уже готов.

**Кудаярова А.С.** зав. кафедрой: точную дату пока не сказали, но ожидаем в начале октября.

Найзабекова С.Д. ассистент кафедры: Я тоже подаю статью.

#### постановили:

- 1. Принять информацию к сведению.
- 2. Утвердить план работы кафедры на 2022-2023 учебный год.
- 3. Обновить и усовершенствовать текущую документацию, переутвердить УМК и ФОС.
- 4. Утвердить расчет часов ППС на 2022-2023 уч. год.
- 5. Утвердить календарный график на 2022-2023 уч. год.



## Система менеджмента качества Протокол заседания кафедры «Педиатрия, акушерство и гинекология» Международная школа Медицины

- 6. Утвердить модульные графики на 2022-2023 уч. Год
- 7. Утвердить график взаимопосещений на первое полугодие 2022-2023 уч. год.

8. На конференцию подать 2 статьи, 2 доклада от кафедры.

Председатель

Секретарь

Кудаярова А.С.

Кенжебай к А.