



КЭАУ ЭММ
Сапатты башкару тутуму
Медициналык пункт жөнүндө жобо
СБТ П-3.2.21 - 2021
МШМ МУК
Система менеджмента качества
Положение о медицинском пункте
СМК П-3.2.21 - 2021

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор УНПК МУК

к.т.н. профессор

Савченко Е.Ю.

«_ _» 20_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МШМ МУК

Академик НАН КР

Айдаралиев А. А.

«_ _» 20_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ ПУНКТЕ
МЕЖДУНАРОДНОЙ ШКОЛЫ МЕДИЦИНЫ
МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА КЫРГЫЗСТАНА
СМК П-3.2.21 - 2021**

Бишкек 2021



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи	3
3. Функции медпункта.....	3
4. Обязанности.....	4
5. Права.....	5
6. Заключительные положения	5
7. Лист согласования.....	6
8. Лист регистрации изменений.....	6



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Медицинский пункт (далее медпункт) является структурным лечебно-диагностическим подразделением Международной Школы Медицины Международного Университета Кыргызстана (далее МШМ МУК), оказывающим первичную доврачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях.
- 1.2. Медпункт подчиняется ректору университета, а по вопросам организации лечебно-диагностической работы - проректору по клинической работе.
- 1.3. Медпункт возглавляет врач-терапевт (врач общей практики, семейный врач). Руководитель медпункта несет персональную ответственность за организацию его деятельности, в том числе организацию материально-технического обеспечения, лечебно-диагностического процесса.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Оказание первичной доврачебной и первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях обучающимся и работникам МШМ МУК.
- 2.2. Проведение мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости обучающихся и сотрудников.
- 2.3. Проведение мероприятий по улучшению санитарно-гигиенических условий обучения в МШМ МУК.
- 2.4. Оказание содействия при организации обязательных периодических медицинских осмотров студентов МШМ МУК в соответствии с действующим законодательством.

3. ФУНКЦИИ МЕДПУНКТА

В соответствии с задачами медпункт обеспечивает:

- 3.1. Оказание доврачебной медицинской помощи:
 - при острых заболеваниях, травмах и острых отравлениях;
 - проведение лечебных и реабилитационных мероприятий в соответствии с требованиями медицинских стандартов и полученным сертификатом;
 - при необходимости, направление пациентов на консультацию и госпитализацию;
 - в случае выявления заболевания направить в профильные учреждения, включая Университетскую клинику МШМ МУК



- 3.2. Выполнение мероприятий по предупреждению и снижению общей заболеваемости, своевременному выявлению и профилактике заболеваний;
- 3.3. Участие в разработке и проведении комплекса профилактических оздоровительных мероприятий;
- 3.4. Анализ общей заболеваемости, травматизма и доведение полученных данных до сведения руководства МШМ МУК раз в полугодие; участие в разработке мероприятий по снижению общей заболеваемости.

4. ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель медпункта для осуществления возложенных на него функций выполняет следующие обязанности:

- 4.1. организует ежегодные медицинские осмотры обучающихся МШМ МУК;
- 4.2. ведет медицинскую документацию в установленном порядке;
- 4.3. организует дежурство медицинского работника медпункта на проводимых массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на базе спорткомплекса МШМ МУК;
- 4.4. планирует и анализирует результаты своей работы;
- 4.5. соблюдает принципы врачебной этики;
- 4.6. проводит санитарно-просветительную работу среди больных и их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни;
- 4.7. осуществляет руководство деятельностью медпункта в соответствии с настоящим Положением о медпункте, его функциями и задачами;
- 4.8. совершенствует формы и методы работы, планирует и прогнозирует деятельность медпункта, формирует нормативную и методическую базу, базу материально-технических средств лабораторной и инструментальной диагностики;
- 4.9. координирует деятельность медпункта с другими структурными подразделениями МШМ МУК, обеспечивает их взаимосвязь в работе;
- 4.10. анализирует работу медпункта за квартал, полугодие, год, представляет отчет о работе медпункта в установленном порядке;
- 4.11. соблюдает правила и нормы охраны труда, требования пожарной безопасности;
- 4.12. принимает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению правил и норм охраны труда и требований пожарной безопасности;



- 4.13. выполняет обязанности медицинской сестры: проводит введение лекарств внутривенным, внутримышечным, под кожным доступом;
- 4.14. проводит ревизию лекарственных средств и инструментария медицинского назначения;
- 4.15. систематически повышает свою квалификацию.

5. ПРАВА

Медпункт в лице руководителя (доверенного врача с исполнением обязанностей медицинской сестры) для выполнения своих задач и функций имеет право:

- 5.1. Получать информацию, необходимую для работы медпункта, в целях реализации основных задач и функций, указанных в разделах настоящего Положения.
- 5.2. Подавать предложения проректору по клинической работе, касающиеся организации и совершенствования лечебно-диагностического процесса, режима работы медпункта и т.п.
- 5.3. Принимать участие в работе совещаний, научно-педагогических конференций, семинаров и др. форумов, на которых решаются вопросы, относящиеся к деятельности медпункта.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение, изменения в него утверждаются ректором, согласовывается с проректором по клинической работе и вводятся в действие приказом ректора.



Лист согласования

Проректор по учебно-административной работе

Муса кызы Алина

Проректор по клинической работе

Кулбатыров К.Д.

Лист регистрации изменений

№	Документ (приказ, распоряжения и др., с указанием номера и даты), в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи