



Международная Школа Медицины
Международный университет Кыргызстана

Система менеджмента качества
Положение о Центре клинической практики (г.Токмок)
МШМ МУК СМК П-3.2.16 - 2021

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МШМ МУК
академик НАН КР,
Андаралиев А.А.



**Положение о Центре клинической практики (г. Токмок)
Международной школы медицины
Международного Университета Кыргызстана
МШМ МУК СМК П-3.2.16 - 2021**

Бишкек 2021



1. Общие положения

1.1 Центр клинической практики (ЦКП) в г. Токмок Международной школы медицины Учебно-научно-производственного комплекса «Международный Университет Кыргызстана» (далее ЦКП) является структурным подразделением Международной школы медицины УНПК «МУК» (далее МШМ), без права юридического лица, осуществляющим обучение иностранных студентов и обеспечивающим доступ к клинической практике по специальности «Лечебное дело», ЦКП организует и обеспечивает проведение учебно-воспитательной работы с иностранными студентами, осуществляет иную деятельность, предусмотренную Уставом Университета.

1.2 ЦКП создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Университета.

1.3 ЦКП осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета, приказами ректора МШМ, локальными нормативными правовыми актами Университета и настоящим Положением.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности ЦКП

2.1. Целью ЦКП является создание благоприятных условий для удовлетворения образовательных потребностей иностранных студентов и их профессионально-личностного развития, повышение эффективности образовательной деятельности, в соответствии с существующими нормативными требованиями и современными образовательными технологиями.

2.2. Задачи ЦКП:

- организация учебного процесса по учебным планам и программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- обеспечение выполнения функциональных требований к инфраструктуре, учебной и лечебной работе, соответствующей требованиям международной аккредитации;
- привлечение сотрудников Токмокской территориальной больницы к обучению студентов;
- организация и проведение воспитательной и другой внеаудиторной работы с иностранными студентами;
- организация учебно-методической и научно-методической работы, направленной на совершенствование методики обучения, повышения качества преподавания;
- своевременное доведение необходимой информации до иностранных студентов;
- контроль за успеваемостью иностранных студентов;



– подготовка документов, проектов приказов, распоряжений, контроль их исполнения;

– решение иных задач, предусмотренных Уставом Университета.

2.3. Для реализации цели и поставленных задач ЦКП осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- планирование, организация и контроль за выполнением учебно-воспитательной работы с иностранными студентами;
- взаимодействие с учебными подразделениями МШМ по вопросам сохранности контингента и успеваемости иностранных граждан;
- осуществление контроля за проведением клинической практики иностранных студентов;
- осуществление контроля, анализа успеваемости и посещаемости учебных занятий иностранными студентами;
- осуществление допуска иностранных студентов к сдаче промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- документационное сопровождение движения контингента студентов из числа иностранных граждан;
- внесение предложений по поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности иностранных студентов;
- оформление, ведение и хранение личных дел иностранных студентов;
- организация и постоянный мониторинг учебного процесса для иностранных студентов по образовательным программам высшего образования;
- подготовка материалов для составления срочной и периодической отчетности по обучению иностранных студентов к заседаниям советов МШМ, по запросам министерств КР и посольств зарубежных стран;
- осуществление контроля за выполнением финансовых обязательств иностранных студентов, принятых ими на себя по договорам;
- подготовка и организация проведения собраний, встреч и иных мероприятий администрации МШМ с иностранными студентами;
- осуществление фиксации хода образовательного процесса в информационной системе «test.edu.kg»;
- организация и проведение воспитательной работы с иностранными студентами в процессе обучения и во внеурочное время, в том числе во время каникул;
- организация и контроль кураторской работы с иностранными студентами;
- взаимодействие со структурными подразделениями МШМ по вопросам организации воспитательной, социальной работы;



- организация и реализация социокультурной и психолого-педагогической поддержки иностранных граждан в новой социокультурной и образовательной среде;
- содействие внеучебной и социальной работе с иностранными студентами, в том числе в вопросах приема и размещения в общежитиях МШМ;
- обеспечение деятельности сообщества иностранных студентов МШМ на основе развития и укрепления студенческого самоуправления иностранных студентов;
- организация и реализация мероприятий, направленных на формирование и развитие интернациональной академической среды МШМ;
- воспитание правовой культуры иностранных студентов, в том числе соблюдение законодательства в области миграционного учета;
- ознакомление иностранных студентов с законодательством КР и правилами проживания и передвижения на территории КР, Уставом Университета, а также с санитарными нормами и иными правилами, обязательным для выполнения на территории КР, а также контроль их выполнения;
- поддержание связи с иностранными выпускниками Университета и ассоциацией иностранных выпускников.

3. Организация деятельности и управление ЦКП

3.1. Общее руководство деятельностью ЦКП осуществляет курирующий проректор, отвечающий за учебную, воспитательную, научную и лечебную работу, и подчиняющийся непосредственно ректору МШМ.

3.2. На базе Токмокского ЦКП образуется деканат.

Функции деканата ЦКП:

3.2.1. Непосредственное руководство учебной, воспитательной, научной и лечебной работой ЦКП.

3.2.2. Обеспечение выполнения учебного плана и программ учебных дисциплин и производственных практик.

3.2.3. Общий контроль за учебным процессом.

3.2.4. Составление расписания учебных занятий и контроль за его выполнением.

3.2.5. Организация учёта успеваемости студентов, в том числе текущей успеваемости по рейтинговой системе.

3.2.6. Составление расписания экзаменационных сессий, ликвидации академических задолженностей, заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.2.7. По результатам текущей успеваемости допуск студентов к экзаменационным сессиям.



- 3.2.8. Подготовка зачётных и экзаменационных ведомостей, регистрация их выдачи преподавателям.
- 3.2.9. Допуск студентов к отработке пропущенных занятий, к повторной сдаче зачёта или экзамена.
- 3.2.10. Выдача индивидуальных зачётно-экзаменационных ведомостей студентам, не сдавшим зачёт или экзамен в группе.
- 3.2.11. Заполнение журнала успеваемости (баллов).
- 3.2.12. Допуск студентов к государственным экзаменам по результатам выполнения учебного плана.
- 3.2.13. Подготовка проектов приказов:
- О переводе студентов с курса на курс;
 - Об академических отпусках;
 - О зачислении на учёбу при переводе из другого ВУЗа;
 - Об отчислении из МШМ по различным причинам;
- 3.2.14. Разработка принципов и методов поощрения студентов за успехи в учёбе и отличную учебную дисциплину.
- 3.2.15. Организация обеспечения студентов учебными и методическими материалами, раздаваемыми во время учебных занятий.
- 3.2.16. Осуществление контроля за расселением студентов в общежитии, организацией быта, соблюдением правил проживания.
- 3.2.17. Работа по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава.
- 3.2.18. Разработка предложений по улучшению качества обучения.
- 3.2.19. Регламентация учебного процесса расписание учебных занятий, обеспечение оптимальной ежедневной и еженедельной нагрузки студентов различными видами учебной работы;
- 3.2.20. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями, соблюдения последовательности преподавания дисциплин учебного плана;
- 3.2.21. Контроль трудовой дисциплины преподавателей и учебной дисциплины студентов.
- 3.3.** Заместитель декана, работающий на базе Токмоцкого ЦКП назначается ректором УНПК «МУК».

3. Обучающиеся и работники ЦКП

- 4.1.** Состав обучающихся ЦКП: студенты, иностранные граждане, обучающиеся по программам высшего профессионального образования.
- 4.2.** Права, обязанности и ответственность обучающихся в ЦКП регламентируются законодательством КР, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета.



4.3. Права, обязанности и ответственность работников ЦКП установлены законодательством КР о труде и в области образования, Уставом и Правилами внутреннего распорядка сотрудников Университета.

4.4. Штатное расписание ЦКП утверждается ректором МШМ.



Лист согласования:

Проректор по учебно-
административной работе

Муса кызы Алина

Проректор по лечебной и клинической
работе

Кулбатыров К.Д.

Директор департамента мониторинга и
качества

Халилова М.В.

Директор Департамента образования

Ибраева А.Т.

Декан МШМ

Азимова Г.Р.



Международная Школа Медицины
Международный университет Кыргызстана

Система менеджмента качества
Положение о Центре клинической практики (г.Токмок)
МШМ МУК СМК П-3.2.16 - 2021

Лист регистрации изменений

№	Документ (приказ, распоряжение и др., с указанием номера и даты), в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи