



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
План работы кафедры  
Международная Школа Медицины

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор по учебно-админ. работе  
МШМ НОУ УНПК "МУК"  
д.и.н., проф. Муса кызы Алина

" 06 " 2021г.

**План работы кафедры  
«Гуманитарных дисциплин»  
на 2021-2022 учебный год**

№	Виды работ	Сроки выполнения	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>			
1	Формирование кадрового состава кафедры	Август Сентябрь	Зав. кафедрой
2	Составление и утверждение плана работы кафедры	Сентябрь	Зав. кафедрой, гл. специалист
3	Распределение учебной нагрузки между профессорско-преподавательским составом кафедры	Август Сентябрь	Зав. кафедрой, гл. специалист ДО
4	Обсуждение и утверждение плана: - работы кафедры; - заседаний кафедры; - повышения квалификации преподавателей; - научно-исследовательской работы; - научно-исследовательской работы студентов;	Сентябрь	Зав. кафедрой, гл. специалист ППС
5	Разработка графиков: - календарных, модульных; - приема отработок; - самостоятельной работы.	Сентябрь Октябрь	Зав. кафедрой, гл. специалист ППС
6	Подготовка к визиту международного Независимого агентства аккредитации и рейтинга (НААР)	Сентябрь, Октябрь	Зав. кафедрой, гл. специалист ППС
7	Содействие развитию и реализации кадрового потенциала: организация и проведение повышения квалификаций ППС МШМ (по педагогике и психологии)	В течение года	Все сотрудники кафедры



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
План работы кафедры  
Международная Школа Медицины

8	Подготовка аудиторий к началу учебного года: распределение аудиторного фонда, оснащение инвентарем.	Август, Сентябрь	ППС кафедры
9	Проведение ревизии нормативных документов кафедры в соответствии с номенклатурой дел, при необходимости внесение корректив	Ежемесячно	Главный специалист

## 2. Учебно-методическая работа

1	Подготовка и утверждение УМК по новому положению на 2021-2022 учебный год в соответствии с новым ГОС ВПО КР. Рассмотрение и дополнение УМК по всем дисциплинам.	Сентябрь Октябрь	Зав.кафедрой ППС кафедры
2	Проведение заседаний кафедры по утвержденному графику	Ежемесячно	Зав. кафедрой ППС кафедры
3	Разработка методических пособий и Рекомендаций по совершенствованию учебного процесса для иностранных и местных студентов МШМ МУК	В течение года	ППС кафедры
4	Подготовка и корректировка фонда оценочных средств для оценки качества и уровня подготовки студентов по отдельным дисциплинам с последующей проверкой старшими преподавателями.	В течение года	все сотрудники кафедры
5	Взаимопосещение занятий ППС в соответствии с графиком и принятие отчетов.	Согласно графику	ППС кафедры

## 3. Научно-исследовательская работа

1	Публикация научных трудов (статей, тезисов, монографий и др.), в частности в «Вестнике МУК» и зарубежных изданиях: в «Вестнике Адыгейского Государственного университета».	В течение года	Все сотрудники кафедры
2	Участие в научных конференциях и семинарах.	В течение года	Все сотрудники кафедры
3	Подготовка и проведение научных конференций и семинаров: проведение студенческой конференции «Гуманитарные науки в профессиональном становлении врача» для иностранных студентов с английским языком обучения.	В течение года Апрель	Все сотрудники кафедры



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
План работы кафедры  
Международная Школа Медицины

4	Организация НИРС: подготовка студентов к участию в олимпиадах, научных конференциях, конкурсах по дисциплинам на кафедре	В течение года	Все сотрудники кафедры
5	Руководство научными кружками	В течение года	Все сотрудники кафедры
6	Участие в заседаниях кафедры	В течение года	Все сотрудники кафедры
7	Организация и подведение итогов зимней и летней экзаменационных сессий, сдача академических задолженностей.	В течение года	ППС кафедры Деканат
<b>4. Воспитательная работа</b>			
1	Проведение собраний студентов 1 курса с целью ознакомления с МШМ	В течение года	Все сотрудники кафедры
2	Ознакомление студентов с планом предстоящего учебного процесса	В течение года	Все сотрудники кафедры
3	Организация и участие студентов на праздниках	В течение года	Все сотрудники кафедры
4	Проведение кураторских часов, проведение встреч со студентами курируемых групп, согласно плану работы. Проведение собраний в группах по успеваемости. Поддержание контакта с родителями студентов.	В течение года	Кураторы групп
5	Организация и подведение итогов зимней и летней экзаменационных сессий, сдача академических задолженностей, сроки ликвидации академических задолженностей	В течение года	ППС кафедры Деканат

Заведующий кафедрой  
«Гуманитарных дисциплин»,  
к.э.н., и.о. доцента

Ильязова Н.Б.