

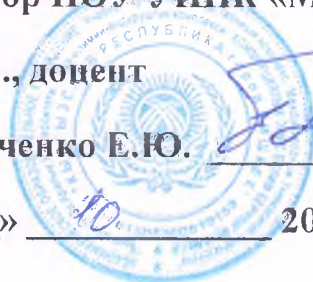
«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НОУ УНПК «МУК»

к.т.н., доцент

Савченко Е.Ю.

«30» 10 2019 г.



Протокол Ученого Совета

НОУ УНПК «МУК»

№ 52 от «29» 10 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
НОУ УНПК «МУК»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (далее - Положение) в Некоммерческом образовательном учреждении Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана» (далее – НОУ УНПК «МУК») регламентирует мониторинг качества образования, формы и порядок проведения мероприятий для объективного анализа качества образовательного процесса в университете.

1.2 Настоящее Положение устанавливает цели и задачи системы оценки качества образования в университете, включая ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке качества образования.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики Об образовании от 30 апреля 2003 года N 92;
- Постановления Правительства Кыргызской Республики Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике от 23 августа 2011 года № 496;
- Положения об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утверждённого Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53;
- Положения утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346;
- Положения о ECTS, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 06 августа 2009 года № 824/14
- Устава НОУ УНПК “МУК”, приказами и распоряжениями ректора и настоящим Положением.

1.4 Требования Положения являются обязательными для всех сотрудников университета, участвующих в организации и проведении мониторинга качества образования.

## **2. Цели и задачи проведения мониторинга качества образования**

2.1. Мониторинг качества образования - целенаправленное, специально организованное, непрерывное наблюдение за динамикой состояния образовательной деятельности и результатов подготовки, обучающихся для оценивания и своевременного принятия адекватных управленческих решений

по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации.

2.2. **Цель** системы мониторинга качества образования - получение объективной информации о результатах подготовки обучающихся для анализа исполнения законодательства в области образования, соответствия социальным и личностным ожиданиям, определения факторов и выявления изменений, влияющих на качество образования в университете.

2.3. Система оценки качества образования в Университете направлена на решение следующих **задач**:

- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- анализ и экспертиза основных образовательных программ подготовки специалистов;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в НОУ УНПК «МУК»;
- информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- принятие мер по повышению эффективности и качества образовательной деятельности университета;
- совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга качества образования;
- изучение организации, планирования и осуществления образовательного процесса, качества проведения всех видов занятий, обеспеченности всех занятий учебно-методическими материалами;
- анализ качества технологий обучения, современных форм и методов учебно-методической и воспитательной работы профессорско-преподавательского состава в целях обобщения и распространения передового опыта;
- анализ кадрового обеспечения образовательного процесса, научно-исследовательской и научно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава;
- анализ состояния и использования в образовательном процессе материально-технической базы, работа по ее развитию и совершенствованию;
- анализ качества подготовки специалистов на основе текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

### **3. Функциональная структура мониторинга качества образования**

3.1. Мониторинг качества образования включает в себя:

- текущий контроль и промежуточную аттестацию, регламентируемые локальными нормативными актами НОУ УНПК «МУК»;
- внутренние проверки структурных подразделений Университета;
- итоговую государственную аттестацию выпускников, регламентируемую локальными нормативными актами НОУ УНПК «МУК»;
- самообследование;

- социологические опросы обучающихся, преподавателей, сотрудников и работодателей;
- анализ отзывов работодателей о качестве подготовки студентов (выпускников);
- участие в государственных и международных проектах, определяющих качество образования в высших учебных заведениях.

#### **4. Организация и технология мониторинга качества образования**

4.1. Организационной основой мониторинга является программа (план мероприятий), в которой определяются направления деятельности, -сроки и ответственные исполнители.

4.1.1. План мероприятий формируется отделом мониторинга, контроля качества, организации производственной практики и связи с работодателями совместно со структурными подразделениями университета и утверждается ректором.

4.1.2. Организационные вопросы по проверке возлагаются на отдел мониторинга, контроля качества, организации производственной практики и связи с работодателями, в ведение которого включаются:

- подготовка предложений по составу комиссии, сроках проведения, вида контроля, дате представления итогового документа;
- составление графика проверки;
- анализ итогов проверки.

4.1.3. Выбранные формы, направления деятельности, процедуры мониторинга утверждаются приказом (распоряжением) по университету.

4.2. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающее хранение и оперативное использование информации;
- обработка, анализ и интерпретация данных, полученных в ходе мониторинга;
- подготовка информационных и аналитических материалов по итогам мониторинга;
- распространение результатов мониторинга среди участников образовательного процесса.

4.3. К методам сбора информации при проведении мониторинга относятся:

- анализ документов (годовых отчетов заведующих кафедрами, деканов факультетов, итогов промежуточной, текущей и итоговой государственной аттестации и др.);
- социологические опросы (анкетирование, интерактивный опрос обучающихся);
- тестирование (проверка базовых знаний) всех категорий обучаемых;

- анализ отзывов работодателей на профессиональную подготовку обучаемых (по итогам производственных практик) и выпускников;
- самообследование.

4.4. Обработка, накопление и анализ информации, полученной в ходе мониторинга, проводится сотрудниками структурных подразделений университета в соответствии с их должностными обязанностями.

4.5. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга качества образования ответственными лицами готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые представляются руководству университета в течение года согласно утвержденному плану.

4.6. Итоги мониторинга качества образования являются основанием для принятия руководством университета управленческих решений.

## **5. Проведение внутренних проверок**

5.1. Внутренние проверки структурных подразделений университета проводятся, согласно плану работы два раза в течение учебного года на основании приказов (распоряжений) по университету, которым определяются цель, сроки, объекты проверки, состав комиссии.

5.2. Объектом проверки является выполнение требований государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ГОС СПО), государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО), экспериментального учебного плана (далее – ЭУП) к реализации отдельной образовательной программы и качество управленческой деятельности: ведение документации, предусмотренной локальными нормативно-правовыми актами, выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства, успеваемость по дисциплинам кафедры и в целом по образовательной программе, организация и качество практического обучения, планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и др.

5.3. До начала проведения проверки в подразделении проводится внутренний аудит, устанавливаются имеющиеся несоответствия утвержденным требованиям, осуществляются корректирующие действия.

5.4. В ходе внутренней проверки рабочей группой изучаются документы структурного подразделения университета. В состав комиссии входят представители соответствующих структурных подразделений.

5.5. Комиссия при проведении внутренней проверки руководствуется соответствующими нормативными документами, принципами профессиональной этики, объективности.

5.6. По результатам работы комиссии составляется аналитическая справка и план мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проверки. Итоги внутренних проверок рассматриваются на заседаниях структурных подразделений и ректоратов.

**6. Мониторинг и контроль качества организации учебного процесса** может проводиться по подразделению в целом и по отдельным направлениям работы, например:

- обеспеченность всех направлений утвержденными рабочими учебными планами;
- своевременность утверждения учебных планов;
- состояние нормативной документации по организации учебного процесса в вузе и т.п.;
- соответствие оформления программ требованиям внутривузовских Положений;
- корректировка и разработка новых учебных программ дисциплин на основе (сквозных) учебных программ.
- своевременное обновление содержания учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями современного состояния науки;
- разработка матрицы компетенций и модели специалиста;
- определение ожиданий и требований рынка труда;
- внедрение современных педагогических технологий и методов обучения, средств активизации познавательной деятельности обучающихся;
- уровень и качество методического обеспечения учебного процесса, соответствие современным требованиям подготовки специалистов;
- своевременность обновления учебно-методического обеспечения.
- организация итоговой аттестации (выпускных работ).

Ответственными являются проректор по учебно-административной работе, директор СПО, департамент образования и заведующие кафедрами.

**Деканат** осуществляет мониторинг и контроль:

- своевременность составления и утверждения графика экзаменов;
- правильность оформления экзаменационных ведомостей и направлений;
- своевременность составления расписания, наличие распоряжения о сессии и правильность его оформления;
- соблюдение сроков ликвидации задолженностей;
- своевременность, полнота и эффективность мер, принятых по результатам аттестаций.

Организация итоговых аттестаций:

- наличие приказов о составе ГАК, тематике выпускных работ, руководителях и рецензентах, допуске к защите, своевременность их оформления;
- наличие и соблюдение графиков защит выпускных работ;
- рациональное использование аудиторного фонда;
- наличие стендов, отражающих состояние учебного процесса на факультете.

## **7. Самообследование**

7.1. Самообследование, как правило, проводится в соответствии с приказом ректора, которым определяются состав комиссии, план-график, ответственные лица.

7.2. Самообследование университета проводится при подготовке к аккредитационной экспертизе, проводится анализ по всем представляемым к аккредитации образовательным программам ВУЗа, а также по показателям эффективности деятельности университета.

7.3. В ходе самообследования должно быть выявлено соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников -данной специальности (направления) требованиям соответствующих образовательных стандартов.

7.4. Процедура самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета.

## **8. Социологические опросы**

8.1. Социологические опросы потребителей (обучающихся, преподавателей, сотрудников, работодателей) проводятся анонимно в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса), а также качеством преподавания учебных дисциплин.

8.2. Социологические опросы организуются кафедрой «Социальная работа». Для анкетирования обучающихся используются анкеты. Вопросы анкет могут изменяться в соответствии с поставленными руководством университета задачами. Анкетирование проводится два раза в течение учебного года (анкетирование студентов на выявление степени удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг и анкетирование «Преподаватель глазами студента»).

8.3. По результатам анкетирования составляется аналитический отчет, который обсуждается на Ученом совете университета, заседаниях ректоратов и кафедр, по решению которых составляется план мероприятий.

## **9. Отзывы работодателей**

9.1. Определение степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки выпускников (результатами подготовки обучающихся) решается в процессе практики, а также сбора и анализа отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников, проработавших по окончании Университета не менее года.

9.2. Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в

соответствии с требованиями ГОС СПО, ГОС ВПО, ЭУП. Практика студентов организуется в соответствии с локальными нормативными актами НОУ УНПК «МУК».

9.3. В соответствии с договорами о сотрудничестве, заключенными с организациями и учреждениями, руководители обязаны по завершении практики представить отзыв - характеристику на каждого обучаемого, а также, по запросу университета, представлять информацию о трудоустроенных выпускниках.

9.4. Для оценки качества подготовки обучающихся (результатов подготовки обучающихся) руководитель практики от организации может оценить уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций практиканта.

9.5. Руководители практик от Университета проводят анализ отзывов работодателей по уровням сформированности компетенций обучаемых, обобщают предложения по улучшению качества подготовки и включают информацию в отчет по практике.

9.6. Заведующие кафедрами доводят информацию о результатах формирования компетенций и предложения по улучшению качества подготовки.

9.7. Анализ отзывов, итоги и меры по дальнейшему совершенствованию практик обсуждаются на заседаниях кафедр и ректоратов.

В целях обеспечения требуемого качества проведения проверки в состав комиссии могут включаться сотрудники университета, а также представители профессорско-преподавательского состава, работодатели.