



«Утверждено»

Ректор УНПК «МУК»

И. В. Дюльдин Савченко Е.Ю.

2018 г.

«Рассмотрено»

Ученым Советом

УНПК «МУК»

№ 43 от 11.09.2018 г.

«Согласовано»

Проректор по академ. вопросам  
проф. Мадалиев М.М.

“ 12 ” 09 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о повторных курсах по дисциплинам учебного плана МШМ УНПК «МУК».

Необходимость введения повторных курсов обусловлена в первую очередь спецификой медицинского образования, в котором центральное положение в системе знания-умения-навыки занимают именно, практические навыки студента. Получаемые на всех этапах образования, навыки обеспечивают возможность дальнейшего обучения и составляют основу профессиональной компетентности врача. Однако освоение практических навыков врача возможно только в специально организованных условиях при непосредственном участии профессионала-педагога.

Важным моментом также является обязательная преемственность основных дисциплин и, как следствие, жесткие требования к соблюдению последовательности изучения базовых курсов, когда, не освоив одну из базовых дисциплин, к примеру, первого курса, студент просто не в состоянии будет полноценно усвоить материал дисциплин второго курса.

Учитывая вышесказанное, а также понимая высокие требования к качеству подготовки специалистов с медицинским образованием, необходимо предъявлять более жесткие требования к неуспевающим студентам. Основываясь на основной задаче образовательной программы - подготовки высококвалифицированного специалиста - администрация вуза не имеет права допускать к занятиям студентов, имеющих академические задолженности. Однако отчисление студента, имеющего менее трех задолженностей, без возможности ликвидировать их противоречит правилам обучения в высшем учебном заведении. Следовательно, необходимо обеспечить для студентов возможность ликвидировать академические задолженности, учитывая специфику конкретной дисциплины и медицинского образования в целом.

### Основные положения

1. К прохождению повторных курсов допускаются студенты, получившие итоговую отметку за дисциплину ниже 60 баллов не более чем по 2 (двум) дисциплинам.
2. Студент, имеющий задолженности по трем и более дисциплинам отчисляется из МШМ УНПК «МУК».
3. Повторный курс проводится по разрешению деканата и по согласованию с заведующим соответствующей кафедры во внеурочное время.
4. Объем повторного курса определяется на основании учебного плана и учебной программы и включает в себя 50% объема практических занятий по дисциплине. Темы, входящие в лекционный курс, изучаются студентом самостоятельно, при этом успешность усвоения материала контролируется преподавателем.
5. Объем повторного курса не должен превышать 4 контактных часов в неделю.
6. Академическая задолженность по дисциплинам блока «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин» и блока «Общих математических и естественно-научных дисциплин» ликвидируется студентом самостоятельно при консультации преподавателя.
7. Преподавание повторного курса проводится по плану, составленному преподавателем и утверждается деканом. В плане должны быть определены даты занятий и разделы, изучаемые студентом самостоятельно, и темы, изучаемые под руководством преподавателя. План должен быть предоставлен преподавателем студенту и деканату до начала занятий.
8. Контроль за прохождением, повторного курса осуществляется посредством заполнения «Индивидуального листа учета повторного курса».
9. Студент обязан пройти повторный курс в указанный деканатом срок, но не позднее начала следующей экзаменационной сессии.
10. Экзамен при повторном изучении дисциплины принимается комиссией в составе 3 преподавателей.
11. В случае не прохождения студентом в указанные сроки повторного курса или при получении неудовлетворительной оценки, студент отчисляется из МШМ УНПК «МУК».
12. Студент допускается к повторному курсу после оплаты за обучение по данной дисциплине в течение 3 дней после подписания соответствующего распоряжения.
13. Расчет оплаты производится бухгалтерией согласно положению о почасовой оплате на основании рапорта деканата.

### Алгоритм действий проведения повторного курса

1. Заявление студента на прохождение дополнительных занятий по предмету.
2. Деканат разрешает или отказывает.
3. Деканат готовит приказ (кто, когда до какого срока, в каком объеме)
4. Преподаватель совместно со студентами составляет график дополнительных занятий, чтобы не было совпадений.
5. Деканат утверждает график дополнительных занятий.
6. Преподаватель проводит занятия по графику, оценивает студента, подает в деканат заполненные индивидуальный лист учета повторного курса и ведомость.
7. Деканат подает рапорт на оплату.