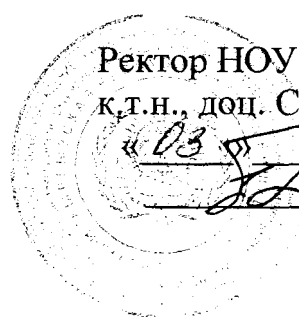


«Утверждаю»
Ректор НОУ УНПК «МУК»
к.т.н., доц. Савченко Е.Ю.
«03» / 01 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСТВЕ

Образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Международная Школа Медицины» УНПК МУК

I. Общие положения.

II. Цели и задачи Куратора.

III. Организация и обеспечение деятельности Куратора.

1. Общие положения

1.1 В целях обеспечения единства обучения и воспитания, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, к каждой студенческой группе Международной Школы Медицины УНПК «МУК» прикрепляется Куратор (далее «Куратор»);

1.2. Куратором назначается наиболее авторитетный штатный преподаватель, желательно ведущий занятия в данной группе;

1.3. Общее руководство и контроль над деятельностью Кураторов групп осуществляет Старший куратор, который назначается деканом факультета на учебный год и в своей деятельности подчиняется декану и заместителю декана по учебно-воспитательной работе;

1.4. В своей работе куратор МШМ руководствуется законом Кыргызской Республики «Об образовании», «О правовом положении иностранных граждан в Кыргызской Республике», законодательством Кыргызской Республики в сфере образования и здравоохранения, Уставом университета, концепцией воспитательной работы, правилами внутреннего распорядка, настоящим положением и локальными нормативно-распорядительными актами (приказы, распоряжения и т.п.)

2. Цели и задачи работы Куратора

2.1. Основной целью работы куратора МШМ является: содействие в адаптации иностранных студентов к новым условиям проживания и обучения в чужой стране, создание для них благоприятной образовательной среды, облегчение прохождения психологического адаптационного процесса в условиях проживания в новом социуме, а также создание дружного студенческого коллектива группы и формирование из студентов социально зрелых граждан и специалистов;

2.2. Для достижения цели своей деятельности Куратор решает следующие задачи:

- ✓ знакомит студентов с историей Университета, традициями факультета, формирует понимание общественной значимости будущей профессии и ответственности;
- ✓ направляет усилия на создание сплоченного коллектива группы, ведет работу по выявлению ее актива;
- ✓ способствует адаптации студентов к новой среде, к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;
- ✓ формирует добросовестное отношение к учебе, соблюдению Правил внутреннего распорядка, привлечению студентов к общественной работе, содействию создания в группе атмосферы психологического комфорта;
- ✓ формирует общечеловеческие нормы гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, профессиональной этики, милосердия, терпимости и т.д.), культуры общения;
- ✓ выявляет и развивает природные задатки и творческий потенциал каждого студента для реализации их в общественной жизни факультета;
- ✓ приобщает студентов к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, а также мировой культуры.

3. Организация и обеспечение деятельности Куратора

3.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей Куратора на учебный год производится распоряжением декана МШМ;

3.2. Куратор группы работает под руководством Старшего куратора факультета и заместителя декана по учебно-воспитательной работе;

3.3. Куратор должен оказывать помощь деканату в повышении качества учебного процесса и уровня подготовки специалистов, совершенствовании воспитательной работы.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА:

1. Организация деятельности группы:

- на первой встрече с подшефной группой ознакомить студентов с историей и традициями Университета, законами нашей страны («О правовом положении иностранных граждан в Кыргызской Республике», с законодательством Кыргызской Республики в сфере образования и здравоохранения и т.д.), организацией учебного процесса, правилами внутреннего распорядка, информировать студентов о возможных дисциплинарных взысканиях за нарушение правил и регламента обучения;
- учитывая специфику контингента, проводить кураторские часы на различные темы – от «этики и культуры поведения» до «регулирования межнациональных конфликтов»;
- ведение журнала своей группы;
- забота о внешнем виде группы;
- распределение поручений;
- назначение актива группы.

2. Организация учебной работы группы:

- контроль за посещаемостью и регулярный отчет перед заместителем декана факультета (посещаемость, оплата);
- выявление студентов «группы риска» и постоянная работа с ними;
- контролировать работу старосты, своевременно информировать руководство деканата о положении и проблемах в подшефной группе;
- забота о заболевших студентах, пропустивших много занятий, обеспечение им помощи в учебе;
- координация деятельности преподавателей, работающих в группе;
- поддерживать постоянную связь с законными представителями(контрактерами) студентов и членами их семей посредством он-лайн связи;
- создание условий для развития их познавательных интересов, расширение кругозора студентов;

3. Организация внеучебной жизни группы:

- проведение и помощь в организации мероприятий, необходимых для скорейшей адаптации иностранных студентов (экскурсии, соревнования, всевозможные конкурсы, смотры и олимпиады и т.д.);
- создание благоприятного микроклимата в группе, регулирование межличностных отношений;
- воспитание ответственности перед коллективом;

-организация творческих дел в группе.

ПРАВА КУРАТОРА:

1. Куратор имеет право:

- участвовать в работе структур самоуправления факультета (заседаниях кафедр, Советов факультета, профсоюзных и других органов Университета);

- выступать с инициативой вносить предложения в совершенствовании деятельности факультета, Университета, выступать с деловой конструктивной критикой;

- создавать собственные программы деятельности, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания;

- защищать собственную честь и достоинство в органах самоуправления и защиты, при невозможности – в государственных органах власти и суде;

2. Куратор не имеет права:

- унижать личное достоинство студента, оскорблять его действием или словом (придумывая клички, навешивая ярлыки и т.д.);

- использовать оценки для наказания студента или расправы над ним;

- злоупотреблять доверием студента, нарушать данное студенту слово, сознательно вводить его в заблуждение (обманывать);

- использовать семью (родителей или родственников) для наказания студента;

- обсуждать своих коллег со студентами, подрывая тем самым авторитет преподавателя и всего педагогического коллектива.

Куратор должен знать:

1. Закон КР «Об образовании»
2. Конвенцию о правах ребенка
3. Педагогику, возрастную и социальную психологию
4. Педагогическую этику
5. Методику воспитательной работы
6. Основы трудового законодательства

Куратор должен уметь:

1. Общаться со студентами, поощряя активность, ответственность, подавая собственный пример активности и ответственности
2. Видеть и уметь формулировать свои воспитательные цели
3. Составлять план воспитательной работы в группе
4. Организовывать деятельность группы, взаимодействие студентов, проводить беседы воспитательного характера, кураторские часы на различные темы, диспуты, тренинги и семинары

5. Анализировать собственную деятельность и ее результаты

- 3.4. Оценку деятельности Куратора дает декан факультета на основе анализа учебных и общественных показателей группы;
- 3.5. Куратор может быть приглашен для отчета о своей текущей работе на заседание Совета факультета или Учёного Совета НОУ УНПК «МУК»
- 3.6. Работа преподавателя в качестве Куратора учитывается при решении избрания на должность, представления к ученой степени или премирования
- 3.7. За хорошую работу Куратор может поощряться:
 - объявлением благодарности в приказе НОУ УНПК «МУК»;
 - награждением Почетной грамотой НОУ УНПК «МУК»;
 - премированием
- 3.8. Работник, недобросовестно работающий в группе может быть отстранен от выполнения обязанностей Куратора с применением дисциплинарных мер

Декан МШМ



Кулбатыров К.Д.