



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Этический кодекс
профессорско-преподавательского состава, работников и обучающихся НОУ УНПК «МУК»
НОУ УНПК «МУК» СМК П-3.3.1.- 2021

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор НОУ УНПК «МУК»
к.т.н., проф. Савченко Е.Ю

« 10 » 03 2021 г.

Протокол Ученого Совета
№ 66 от «12» февраля 2021 г.

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС
профессорско-преподавательского состава, работников и
обучающихся НОУ УНПК «МУК»
НОУ УНПК «МУК» СМК П-3.3.1.- 2021

Бишкек 2021г



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Мы, научно-педагогические работники, другие категории работников и обучающиеся (далее — преподаватели, сотрудники работники и обучающиеся¹) НОУ УНПК «МУК» (далее- Университет), основываясь на Конституции Кыргызской Республики (далее – КР), общепризнанных нормах и принципах международного права, Законе КР «Об образовании», иных законодательных актах КР, Уставе, Правилах внутреннего трудового распорядка университета,, а также на общепризнанных нормах морали и нравственности, гуманизма, честности и порядочности, ориентированными на развитие духовности, гражданских ценностей, патриотизма, осознавая свою ответственность перед обществом и государством за укрепление интеллектуального и кадрового потенциала страны в соответствии с высокими профессиональными стандартами и моральными ценностями, осознавая ответственность всех и каждого за формирование благоприятной среды, способствующей развитию личности, являясь противниками религиозной, расовой, национальной нетерпимости, утверждая в Университете атмосферу взаимного уважения и доверия, признания чести и достоинства каждой личности, стремясь к повышению уровня культуры общения и к формированию подлинно демократических отношений между преподавателями, работниками и студентами Университета, принимаем на себя и **обязуемся соблюдать** данный Этический кодекс.

2. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

1.Этика — это система норм, устанавливающих и регулирующих правила поведения профессорско-преподавательского состава, работников и студентов в ВУЗе.

Научно-педагогические работники, другие категории работников и обучающиеся, должны соблюдать следующие основные этики:

- обращаться друг к другу на «Вы» вне зависимости от возраста и/или должностного положения;
- уважать права и свободу иных лиц, толерантно относиться к религиозным и политическим взглядам других людей, не противоречащим конституционным принципам и ценностям;
- проявлять уважительное отношение к обычаям и традициям работников и студентов, представляющим разные народности, учитывать особенности этнических и национальных групп.

¹ К обучающимся относятся: учащиеся, студенты, аспиранты, докторанты, слушатели и другие категории обучающихся.



- бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту в аудиториях и прочих помещениях Университета;
- уважением относиться к труду, хозяйственного (обслуживающего) персонала;
- беречь имущество и материальные ценности университета
- уважать труд работников, обеспечивающих правила промсанитарии, требовательно относиться к себе и к окружающим в соблюдении правил поведения в местах общего пользования.

При проведении культурно-массовых мероприятий в Университете преподаватели, работники и обучающиеся оказывают поддержку и содействие в их проведении и, по возможности, посещают данные мероприятия.

При проведении культурно-массовых мероприятий в Университете преподаватели, работники и обучающиеся принимают активное участие и оказывают содействие в их проведении

Во время учебных занятий и при проведении различных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний) участникам следует отключать звуковые сигналы электронных устройств.

На мероприятиях - собраниях, заседаниях, деловых встречах, концертах - необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок, задавать вопросы только после окончания выступления.

На проводимых мероприятиях - собраниях, заседаниях, деловых встречах, концертах - проявлять уважение к выступлениям участников, соблюдать правила этикета- соблюдать установленный сценарий мероприятий, исключить громкий разговор, хождение

Преподаватели, работники и обучающиеся не должны вести политическую и идеологическую агитацию на территории Университета.

Профессиональная этика преподавателя

Преподавателю следует:

- строить отношения со студентами на основе взаимного уважения, требовательности к себе и обучающимся, проявлять сохранять объективность и беспристрастность;
- не навязывать обучающимся своих взглядов;
- стремиться развивать у обучающихся такие качества, как: самостоятельность, инициативность, ответственность, критическое мышление, самоконтроль, самовоспитание, самообразование, добросовестность, честность, профессионализм, патриотизм, уважительное отношение к правам и свободам других лиц.



В процессе обучения и воспитания преподаватель не вправе использовать средства воздействия на личность, которые противоречили бы общепринятым моральным и нравственным нормам и нарушали бы интересы личности.

Преподавателю не следует обсуждать с обучающимися профессиональные и личные качества, действия и поступки своих коллег и других обучающихся.

Недопустимо прямое или косвенное высказывание, либо иные действия преподавателя в отношении студентов, которые могут быть расценены ими как обещание положительной оценки или привилегий в обмен на денежные средства или подарки.

2. ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающемуся следует стремиться стать достойным гражданином своего Отечества и профессионалом в избранной специальности.

Обучающемуся следует чтить и приумножать традиции Университета.

Обучающемуся следует воздерживаться от совершения поступков, умаляющих честь и достоинство обучающихся Университета.

Обучающемуся необходимо добросовестно относиться ко всем видам учебных занятий и формам контроля, не допускать проявлений нечестности, недисциплинированности, обмана и мошенничества в учебном процессе.

Во время учебных занятий обучающейся может использовать электронные устройства только для целей, связанных с учебным процессом.

Основной принцип, которым руководствуются обучающиеся, обучающейся - — взаимное уважение, справедливость и честность в отношениях между членами коллектива и обучающимися. Не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

Поощряются различные формы общения обучающихся обучающегося разных групп, институтов и т.д. - — совместное обсуждение и решение учебных вопросов, выполнение проектов, участие в массовых молодежных мероприятиях и конкурсах, проведение досуговых мероприятий.

Обучающиеся, обучающейся находящийся на территории Университета, обязан:

- выполнять все правила, связанные с соблюдением санитарно-гигиенического режима, благоустройства территории ВУЗа и прилегающей к нему территории;
- своевременно вносить плату за обучения обучение.

Взаимоотношения между с обучающимся и преподавателем:



Обучающийся должен приходиться на занятия по расписанию. Опоздавшие допускаются к занятиям только с разрешения преподавателя.

Обучающийся не должен:

- пререкаться во время занятий, вести себя развязно или фамильярно;
- обсуждать с преподавателем чьи-либо оценки, кроме собственных результатов.

Если обучающемуся необходимо пообщаться с преподавателем вне учебных занятий, следует соблюдать следующие правила:

1. Необходимо знать должность, имя, отчество и фамилию преподавателя;
2. Внимательно изучить информацию, размещенную на сайте Университета или стендах Университета, относительно вопроса обсуждения.
3. Преподаватель должен заниматься с обучающимися в следующих случаях:
 - на занятиях — согласно расписанию;
 - на консультации — согласно расписанию;
 - на экзаменах — согласно расписанию (включая пересдачи);
 - во время проведения различных студенческих мероприятий (культурно- массовых, спортивных мероприятий, научных студенческих конференций, заседаний научных студенческих советов и др.).

3.ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКА УНИВЕРСИТЕТА

Отношения внутри коллектива Университета строятся на основе идеалов сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержания благоприятного климата во имя имиджа Университета в целом.

Основной принцип, которым руководствуются руководствуется сотрудник — взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливости и честности в отношениях между членами коллектива.

Сотрудник должен содействовать укреплению репутации Университета и воздерживаться от поведения, которое может нанести ей ущерб.

Сотрудник следует контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, настроению влиять на служебные решения; одинаково корректно обращаться с коллегами, руководством и обучающимися, независимо от их служебного или социального положения.

В процессе делового телефонного общения рекомендуется соблюдать следующие правила:



- на входящие звонки отвечать быстро, конкретно, при ответе называть свою фамилию, имя и должность;
- при звонке в подразделения Университета следует представиться собеседнику (назвать свое имя и отчество и/или должность и/или наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;
- при звонке в другие организации следует представиться (назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, название Университета), уточнить удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;
- заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;
- если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями, не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте.

Работнику следует воздерживаться от негативных высказываний относительно деловых качеств, поведения и личной жизни своих коллег, не участвующих в беседе.

Работник может открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководству Университета и структурных подразделений по вопросам учебно-воспитательной, научной работы и организации внутренней жизни Университета.


Работнику следует избегать вовлечения в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации Университета.

Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации работнику следует:

- доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте или об угрозе его возникновения;
- прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;
- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- противодействовать коррупции;
- принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных ситуаций.

Руководитель структурного подразделения обязан принять необходимые меры, направленные на разрешение конфликта.

Руководителю структурного подразделения следует быть образцом профессионализма, служить примером справедливости, доброжелательности

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Этический кодекс профессорско-преподавательского состава, работников и обучающихся НОУ УНПК «МУК» НОУ УНПК «МУК» СМК П-3.3.1.- 2021

и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы **морально-психологического климата**.

Руководитель структурного подразделения не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

Этические правила взаимодействия с внешними структурами, партнерами и средствами массовой информации

При взаимодействии с внешними структурами Университет, его структурные подразделения, преподаватели, работники и обучающиеся руководствуются:

- высокими стандартами деловой этики;
- принципом достоверности предоставляемой информации;
- принципом приоритета решения разногласий и споров посредством переговоров и поиска компромиссов.

При взаимодействии со средствами массовой информации преподаватели, работники и обучающиеся Университета:

- действуют в интересах Университета, поддерживают его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам Университета;
- воздерживаются от дискредитации Университета;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации.

8. Заключительные положения

Для рассмотрения вопросов, связанных с нарушением этических норм и правил, установленных настоящим Кодексом, создается Комиссия по вопросам этики.

Состав Комиссии по вопросам этики и положение о ее деятельности утверждаются ректором Университета.

В отношении лиц, не соблюдающих нормы Кодекса, Комиссией по вопросам этики могут быть даны оценка и рекомендации по изменению поведения.

Соблюдение обучающимся положений Кодекса учитывается при решении вопроса о направлении на стажировку в другие учебные заведения, в характеристике, выдаваемой после окончания вуза, в рекомендации для поступления в магистратуру и аспирантуру, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества

Этический кодекс

профессорско-преподавательского состава, работников и обучающихся НОУ УНПК «МУК»
НОУ УНПК «МУК» СМК П-3.3.1.- 2021

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Лист согласования

Проректор по учебно-административной работе
МШМ НОУ УНПК «МУК»

Муса кызы Алина

Проректор по учебно-административной работе
Центрального кампуса НОУ УНПК «МУК»

Карабалаева С.Б.

Проректор по учебно-административной работе
Восточного кампуса НОУ УНПК «МУК»

Осмонбаева К.М.

Директор департамента образования

Ибраева А.Т.

Директор колледжа «Таалим»


Жумукова А.С.

Начальник отдела мониторинга и качества

Халилова М.В.

Начальник отдела кадров

Абдрахманова А.Т.

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Этический кодекс профессорско-преподавательского состава, работников и обучающихся НОУ УНПК «МУК» НОУ УНПК «МУК» СМК П-3.3.1.- 2021

Приложение 2

Лист регистрации изменений

№ п/п	Документ (приказ, распоряжение и др., с указанием номера и даты), в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи
1			
2			
3			
4			
5			
...			