



«Международная школа медицины
Международного университета Кыргызстана»

Система менеджмента качества
План работы Деканата
Международной Школы Медицины МУК на 2021-2022 учебный год

«Утверждаю»
Ректор УНИК МУК
проф. Савченко Е.Ю.



« 08 » 2021г.

«Утверждаю»
Ректор МИИМ
д.м.н., проф. Айдаралиев А.А.



« 08 » 2021г.

План работы
Деканата Международной школы медицины МУК
на 2021-2022 учебный год

Бишкек 2021 г.



«Международная школа медицины
Международного университета Кыргызстана»

Система менеджмента качества
План работы Деканата
Международной Школы Медицины МУК на 2021-2022 учебный год

№	Виды работ	Сроки исполнения	Ответственные	Индикатор
Организационная работа				
1	Разработка плана работы Деканата МШМ МУК по направлениям деятельности на учебный год согласно графика учебного процесса	Август-сентябрь	Декан, зам.деканов	План работы деканата МШМ МУК, протоколы заседаний деканата
2	Подготовка к Международной аккредитации	сентябрь-октябрь	Декан, зам.деканов	Материалы самоотчета МШМ, работа над замечаниями по отчету о внешней экспертной комиссии НААР
3	Мероприятия по организации начала учебного года в режиме оффлайн: - разработка и проведение учебно-ориентационной недели: для студентов 1 курса (русскоязычная группа) для студентов 1 курса (иностранцев групп) - проведение мероприятий, связанных с адаптацией иностранных студентов (см. программу адаптационной недели); - формирование состава академических и языковых групп; - проведение Дня знаний для первокурсников; Составление и утверждение расписания учебных занятий сквозных дисциплин и системных (клинических) модулей на первое и второе полугодия в режиме оффлайн; проведение собрания со студентами всех курсов; оформление и выдача студенческих билетов и зачетных книжек совместно	Август-сентябрь Октябрь	Деканат	План адаптационной недели иностранных и русскоязычных студентов 1 курса к условиям обучения в МШМ МУК; приказы о зачислении, об укомплектовании групп; утверждение расписания учебных занятий, подготовка сведений по движению контингента студентов; сценарий проведения Дня знаний; протоколы проведения собрания со студентами; журнал выдачи студенческих билетов и зачетных книжек



«Международная школа медицины
Международного университета Кыргызстана»

Система менеджмента качества
План работы Деканата
Международной Школы Медицины МУК на 2021-2022 учебный год

	со Студенческим ОК, выдача чипов для прохождения турникета первокурсникам и переведенным студентам.			
4	Подготовка аудиторного фонда на клинических базах МШМ МУК; распределение и утверждение аудиторного фонда по кампусам и клиническим базам	Август-сентябрь	Декан, зам. деканы	Закрепление и утверждение аудиторного фонда по кампусам и клиническим базам
5	Организация учебного процесса и ведение делопроизводства в рамках внутренней академической мобильности	В течении года	Деканат	Договор о сотрудничестве с МВШМ
6	Участие в совещаниях с руководителями структурных подразделений МШМ МУК по организации и осуществлению учебного процесса в режиме оффлайн, по вопросам текущей и перспективной работы МШМ	В течении года (по вторникам)	Декан	Реализация поставленных задач
7	Выдача и оформление групповых журналов, инструктаж по их ведению	Сентябрь	Деканат, кураторы, старосты групп	Проведение инструктажа
8	Организация и проведение медицинского обследования студентов	Согласно графику	Деканат, кураторы групп	Приказ о проведении мед. обследования
9	Организация контроля оплаты за обучение студентами	В течении года	Деканат, кураторы	Сведения об оплате контракта
10	Профориентационная работа: проведение мероприятий, направленных на подготовку к новому набору русскоязычных студентов, проведение Дня открытых дверей, подготовка и тиражирование рекламных материалов	В течение года	Проректора МШМ МУК, декан, зам. деканы, зав. кафедрами	План профориентационной работы, План приема студентов на новый учебный год



«Международная школа медицины
Международного университета Кыргызстана»

Система менеджмента качества
План работы Деканата
Международной Школы Медицины МУК на 2021-2022 учебный год

Учебно-методическая работа				
11	Организация и проведение текущего , рубежного (промежуточного) и итогового контроля знаний студентов в течение семестра	Согласно графика учебного процесса	Проректор по учебно-административной работе, декан, зам. декана, зав. кафедрами	Графики модулей, расписание экзаменационных сессий
12	Контроль проведения учебных занятий и посещаемости студентов в режиме оффлайн. Принятие мер по повышению посещаемости учебных занятий студентами	В течении учебного года	Декан, зам. деканы, зав. кафедрами, кураторы	Рапорты и отрывные талоны по срывам занятий, информация о контроле посещаемости студентов через турникет, сведения с групповых журналов
13	Организация ликвидации академических задолженностей студентами: проведение повторных курсов	Согласно графикам повторных курсов	Деканат, зав. кафедрами, кураторы	Графики повторных курсов
14	Рассмотрение результатов экзаменационных сессий на заседаниях МШМ МУК	Февраль, июль	Декан, зам. декана по учебной работе, зав. кафедрами	Отчет о результатах экзаменационных сессий по курсам
15	Организация переводов, восстановлений и отчислений студентов	В течении года	Деканат СО	Протоколы комиссии по переводам и восстановлениям, рапорты, приказы университета
16	Организация и проведение всех видов практик	Согласно графика учебного процесса, за 2 недели до начала практики	Проректор по клинической и лечебной работе, Начальник отдела практики, Деканат, зав. кафедрами, Департамент мониторинга и качества	Рапорты, приказы о направлении на практику, отчеты руководителей практик
17	Организация контроля заполнения академических групповых журналов преподавателями, лидерами групп	Ежемесячно	Деканат, кураторы	Устранение замечаний по ведению групповых журналов
18	Контроль за оформлением документации деканата согласно номенклатуре дел	В течение года	Декан, зам. деканы	Наличие документации согласно номенклатуре дел



«Международная школа медицины
Международного университета Кыргызстана»

Система менеджмента качества
План работы Деканата
Международной Школы Медицины МУК на 2021-2022 учебный год

Воспитательная работа				
19	Планирование и проведение мероприятий, направленных на формирование культурных, нравственных и личностных качеств студентов	В течении года	Декан, зам.декана по ВР, зав. кафедрами, кураторы	План зам.декана по ВР, планы работы кураторов
20	Планирование работы кураторов учебных групп	Август-сентябрь	Зам.декана по ВР, кураторы	Планы работы кураторов групп
21	Распределение кураторства, организация работы кураторов учебных групп, проведение с ними совещаний по вопросам учебной, методической и воспитательной работы	В течении года	Декан, Зам.декана по ВР	План кураторской работы
22	Организация проведения выборов в Студенческий Совет МШМ МУК	Сентябрь	Зам.декана по ВР кураторы групп, студенты	План кураторской работы
23	Проведение собраний на студенческих потоках по учебным, организационным и общественно-значимым вопросам. Ознакомление студентов с Правилами внутреннего распорядка МШМ МУК	В течении года	Зам.декана по ВР, кураторы групп, Студ. Совет	Реализация поставленных задач
24	Организация участия студентов в общественных мероприятиях на уровне МШМ, университета, города	В течении года	Зам.декана по ВР, кураторы, Студ. Совет	План кураторской работы
25	Работа со студентами, имеющими академические или финансовые задолженности, связь с родителями	В течении года	Зам.декана по ВР, кураторы	Разъяснительная беседа

Проректор по учебно-административной работе

Декан МШМ

Муса кызы Алина

Азимова Г.Р.