

Права и обязанности старосты учебной группы МШМ

Староста является представителем студентов учебной группы перед деканатом для организационного обеспечения учебного процесса в учебной группе и для управления студенческим коллективом группы при привлечении ее ко всем официальным мероприятиям, проводимых деканатом института/факультета и ректоратом или по их поручению.

Староста представляет интересы студентов учебной группы в деканате института/факультета и на кафедрах, сотрудничает с куратором учебной группы и заместителем директора института/декана факультета по воспитательной работе. Староста учебной группы принимает участие в работе органов студенческого самоуправления института/факультета и университета.

Старостой учебной группы может быть один из успешных в учебе студентов, который отличается высокими моральными и организационными качествами, пользуется авторитетом и уважением среди студентов учебной группы и научно-педагогических работников, оказывает положительное влияние на коллектив учебной группы и обладает организаторскими способностями.

За надлежащее исполнение своих обязанностей староста может быть материально и морально поощрен администрацией и органами студенческого самоуправления и факультета

Староста несет ответственность за выполнение обязанностей и использование прав, предусмотренных настоящим Положением, и соблюдает конфиденциальность в индивидуальной работе со студентами учебной группы.

1. Права старосты

Староста имеет право:

- рекомендовать лучших студентов учебной группы к материальному и моральному поощрению за отличную учебу, активное участие в научно-исследовательской, общественной, спортивной и культурно-массовой работе и тому подобное;
- вносить предложения о наложении на студентов административных взысканий за нарушение учебной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка МШМ;
- представлять интересы учебной группы при назначении стипендий и поселении в общежитие;
- давать поручения студентам, связанные с их участием в учебно-воспитательном процессе, общественной деятельности и выполнением поручений администрации института/факультета и университета.

2. Обязанности старосты

Староста обязан:

- своевременно информировать студентов о приказах и распоряжениях ректора, директора института/декана факультета, просьбе научно-педагогических работников, проводящих учебные занятия, по организации учебного процесса и общественных, культурных и других мероприятий;
- участвовать в планировании, организации и проведении мероприятий, связанных с учебно-воспитательным процессом;
- готовить и проводить собрания студентов учебной группы, на которых обсуждаются состояние обучения и дисциплины, другие актуальные вопросы из жизни студенческого коллектива;
- ежедневно добросовестно вести журнал учета работы учебной группы;
- следить за состоянием дисциплины и поведения в учебной группе, за сохранностью учебного оборудования и инвентаря в аудиториях, лабораториях, учебных корпусах;
- проводить индивидуальную работу со студентами учебной группы по выполнению требований учебного плана, правил внутреннего распорядка МШМ;
- обеспечивать участие студентов учебной группы в мероприятиях, проводимых в институте/на факультете и в университете с привлечением студентов учебной группы;
- оперативно информировать деканат о любых проблемах с проведением учебных занятий, возможных недоразумениях в расписании занятий и тому подобное;
- оперативно информировать органы студенческого самоуправления и администрацию факультета о нарушении прав студентов, возможных конфликтах с научно-педагогическими работниками, других проблемах, которые являются важными для студентов;
- участвовать в собрании старост учебных групп;
- участвовать в работе комиссий, создаваемых в институте/на факультете и в университете по решению конфликтных ситуаций;

после сдачи зачетов и экзаменов получать итоговую информацию о результатах семестрового контроля, при необходимости проверять ее и доводить до сведения студентов учебной группы.

3. Возложение и лишения старосты полномочий

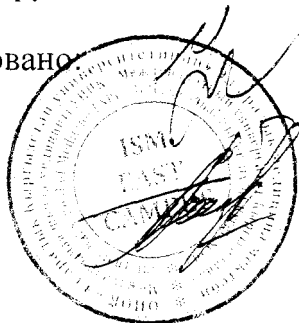
Староста избирается на собрании учебной группы. На первом курсе руководителем факультета по представлению куратора назначается исполняющий обязанностей старосты, который выполняет обязанности старосты до момента избрания старосты на собрании учебной группы.

Собрания учебной группы проводятся при обязательном присутствии куратора учебной группы. Решение о переизбрании принимается простым большинством от общего количества студентов учебной группы путем прямого голосования, что фиксируется в соответствующем представлении (заявлении, протоколе и т.д.) в деканат. По представлению учебной группы староста назначается распоряжением по факультету.

Староста избирается на весь период обучения. Освобождение старосты может осуществляться по собственному желанию, по инициативе администрации факультета, органов студенческого самоуправления или студентов данной учебной группы, если он не выполняет свои обязанности или потерял авторитет официального лидера студенческого коллектива.

Порядок увольнения, ответственность и другие положения, определяющие деятельность старосты учебной группы указаны в Положении о старосте учебной группы МШМ

Согласовано



замдекана по УР Уразалиева Н.А

замдекана по ВР Конгайтиева Г.А